

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего Совета школы

от 22.03.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, зав.библиотекой

Повестка заседания:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г, которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 кл., был представлен помесячный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

По второму вопросу выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З. и ознакомила членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

По четвертому вопросу выступила зав.библиотек Гамидову К.М. она в частности рассказала об обеспечении учебниками учащихся МБОУ «СОШ№12», о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

По пятому вопросу выступила председатель УС , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

Решение УС:

1 Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 26.01.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

Повестка заседания:

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г.с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие которые в форме презентации представили данный вопрос.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2024 г.

Результаты голосования:

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По второму и третьему вопросу выступила педагог по развитию таланта, советник директора по ВР Мургузалиева Н.Г. она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся. Объяснила какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

По четвертому вопросу выступила зам.директора по ВР, Багомедова А.З. он в частности рассказал об основных направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

По шестому вопросу зам.директора по ВР, которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание. В школе реализуется региональная программа «Разговор о правильном питании и здоровье».

Решение УС:

1. Принять к сведению **результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению**
2. Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
4. Члены Управляющего Совета школы по шестому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся. к сведению, продолжить в течение уч.года данную работу.

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

заседания Управляющего Совета школы

от 18.12.2023 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы

Повестка заседания:

2	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей4. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2023-24 уч.года
---	---

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по ВР Багомедова А.З. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы)., о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются).

Решили:

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступил председатель УС, он в частности рассказал о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомил с планом мероприятий школы на второе полугодие.

По третьему и четвертому вопросу выступила директор Шебединова М.У. она познакомила присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними. Так же согласовали стимулирующие выплаты педагогам на второе полугодие по итогам первого полугодия учебного года.

Решение УС:

- 1.Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.
- 2.Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.
3. Согласовать стимулирующие выплаты на 2 полугодие 2023-24 уч.года

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2023 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

Повестка заседания:

- | | |
|---|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2023- 24учебный год:• Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.• Согласование рабочих программ, плана работы школы• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 |
|---|--|

уч.года

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Омарова М.Г. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебный год, рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Маликат Гусейновна рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

Решили:

Работу за 2022-23 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

По второму вопросу выступила Багомедова А.З. она в частности ознакомила с планом работы УС.

По третьему вопросу выступила директор Шебединова М.У. она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

Решение УС:

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы
4. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____