

Согласовано  
Председатель УС  
Багомедова А.З. \_\_\_\_\_



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №12»  
Шебединова М.У.

## План работы Управляющего Совета на 2023 – 2024 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

### Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.  
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

## План работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год

№ п /п	Вопросы	Ответственный	Сроки
--------	---------	---------------	-------

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :</li> <li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.</li> <li>• Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год:</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году;</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> <li>• Согласование рабочих программ, плана работы школы</li> <li>• Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2023-24 уч.года</li> </ul>	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li> <li>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</li> <li>4. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2023-24 уч.года</li> </ol>	директор школы, председатель УС	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 - 2024 учебного года.</li> <li>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.</li> <li>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</li> <li>6. Работа школьной столовой.</li> <li>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> <li>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</li> </ol>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li> </ol>	директор школы, председатель УС,	март

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	зам. директора по УВР и ВР	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>4. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>5. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>6. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</li> <li>7. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>8. Анализ работы УС за год.</li> <li>9. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>	директор школы, председатель УС	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol>	директор школы, председатель УС	в течение года

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

## В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

#### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

#### Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;

- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

## ПРОТОКОЛ № 4

### заседания Управляющего Совета школы

от 22.03.2024 года

**Присутствуют:** 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, зав.библиотекой

#### **Повестка заседания:**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

#### **Ход заседания:**

**По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г, которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 кл., был представлен ежемесячный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

**По второму вопросу** выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З. и ознакомила членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

**По четвертому вопросу** выступила зав.библиотек Гамидову К.М. она в частности рассказала об обеспечении учебниками учащихся МБОУ «СОШ№12», о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

**По пятому вопросу выступила председатель УС** , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

#### **Решение УС:**

1Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы

репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС: \_\_\_\_\_

Председатель УС: \_\_\_\_\_

### **ПРОТОКОЛ № 3**

#### **заседания Управляющего Совета школы**

от 26.01.2024 года

**Присутствуют:** 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

#### **Повестка заседания:**

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.

#### **Ход заседания:**

**По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г.с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие которые в форме презентации представили данный вопрос.

**РЕШИЛИ** по первому вопросу:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2024 г.

Результаты голосования:

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**По второму и третьему вопросу** выступила педагог по развитию таланта, советник директора по ВР Мургузалиева Н.Г. она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся. Объяснила какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

**По четвертому вопросу** выступила зам.директора по ВР, Багомедова А.З. он в частности рассказал об основных направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

**По шестому вопросу зам.директора по ВР**, которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание. В школе реализуется региональная программа «Разговор о правильном питании и здоровье».

**Решение УС:**

- 1.Принять к сведению **результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению**
- 2.Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
4. Члены Управляющего Совета школы по шестому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся.к сведению, продолжить в течение уч.года данную работу.

Секретарь УС: \_\_\_\_\_

Председатель УС: \_\_\_\_\_



## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания Управляющего Совета школы

от 18.12.2023 года

**Присутствуют:** 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы

#### **Повестка заседания:**

2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li><li>2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li><li>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</li><li>4. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2023-24 уч.года</li></ol>
---	---

#### **Ход заседания:**

**По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по ВР Багомедова А.З. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). ,о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются).

#### **Решили:**

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** выступил зпредседатель УС, он в частности рассказал о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомил с планом мероприятий школы на второе полугодие.

**По третьему и четвертому вопросу** выступила директор Шебединова М.У. она ознакомила присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними. Так же согласовали стимулирующие выплаты педагогам на второе полугодие по итогам первого полугодия учебного года.

#### **Решение УС:**

1.Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.

2.Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.

3. Согласовать стимулирующие выплаты на 2 полугодие 2023-24 уч.года

Секретарь УС: \_\_\_\_\_

Председатель УС: \_\_\_\_\_

## **ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 30.08.2023 года

**Присутствуют:** 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

**Повестка заседания:**

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :</li> <li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.</li> <li>• Утверждение плана работы УС на 2023- 24учебный год:</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году;</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> <li>• Согласование рабочих программ, плана работы школы</li> <li>• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года</li> </ul>
---	---

**Ход заседания:**

**По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М.Г. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебный год. ,рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Маликат Гусейновна рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

**Решили:**

Работу за 2022-23 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

**По второму вопросу** выступила Багомедова А.З. она в частности ознакомила с планом работы УС.

**По третьему вопросу** выступила директор Шебединова М.У. она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

**Решение УС:**

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы
4. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года

Секретарь УС: \_\_\_\_\_

Председатель УС: \_\_\_\_\_