

Согласовано

Председатель профкома

 Алибекова Э.М.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №12»

 Шебединова М.У.

Приказ №2/12-П от «10» 01.2023г.



Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от «10» 01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение) предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Республики Дагестан от 30.07.2021 №195 «О внесении изменений в Положение об оплате труда, работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан» Постановления администрации городского округа «город Избербаш» от 08.09.2021г. №309 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций района и прочих организаций образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района» (с изменениями и дополнениями), Положения об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СОШ №12» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативно-правовых актов.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

2.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

2.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директорам учреждений и их заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

в) стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс - 15 процентов оклада (должностного оклада);

2-й класс - 5 процентов оклада (должностного оклада).

2.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет - 2 процента;

от 5 до 10 лет - 3 процента;

от 10 до 15 лет - 4 процента;

свыше 15 лет - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Работники учреждений премируются:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000 рублей;

Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;

Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;

Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

1. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера за интенсивности высокие результаты работы

1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются учебно-вспомогательному персоналу (Приложение 4).

1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года.

1.3. Допускается увеличение размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленной работнику.

1.4. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада рабочего) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период в размере от 0% до 100% в соответствии с критериями (Приложение №1).

1.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы характеризуются степенью напряженности в процессе труда и устанавливаются за:

- за высокую результативность работы;

- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы организации;

1.6. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам МБОУ «СОШ№12» производится на основании приказа директора.

2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

4.1. **Выплата за качество выполняемых работ** устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложение №1).

4.2. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются перечень направлений (Приложение №3), указывающие на участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

4.3. Инструменты оценки деятельности (критерии расчета) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности МБОУ «СОШ№12» и отдельных категорий работников.

4.4. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

4.5. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

4.6. Результаты оценки эффективности деятельности оформляются сводным оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 2).

4.7. По итогам заседания, Комиссия устанавливает размер выплаты за качество выполняемых работ, заносит в протокол.

4.8. На основании протокола заседания Комиссии директор МБОУ «СОШ№12» издает приказ о назначении размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

3. Порядок, условия и размеры премиальной выплаты по итогам работы полугодие, год.

5.1. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию вне учебных мероприятий, в том числе социальных проектов; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно- воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны работников.

4. Порядок работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются Комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики Дагестан и настоящим Положением.

Комиссия создается из числа работников учреждения в количестве 5-7 человек и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Функции и полномочия Комиссии:

- установление, по представлению заместителей руководителя учреждения, стимулирующих выплат сотрудникам;
- внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат;
- осуществление анализа предоставленных материалов Комиссии.

4.3. Вопросы порядка Комиссии, не регламентированные Уставом, определяются Комиссией самостоятельно. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ руководителя.

Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 10 января 2023 года.

| Критерий 3. За качество выполняемых работ. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| 1. | Результативность участия учителя в реализации проектов и программ и (или) наличие экспериментальной площадки у учителя (при предоставлении результатов): • школьный уровень • городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень • международный уровень | До 0,5 До 1 До 1,5 До 2 До 2,5 | |
| 2. | Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе: • изготовление дидактического материала • использование интерактивной доски • использование мультимедийного проектора • проведение интернет-уроков • использование ТСО (теле-, видеоаппаратуры) | До 0,5 До 0,5 До 0,5 До 0,5 До 0,5 | |
| Общее количество баллов по критерию 3 | | До 3 | |
| Критерий 4. Состояние материально-технического оснащения кабинета и благоустройство пришкольной территории | | | |
| 1. | Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов): | до 1 | |
| 2. | Благоустройство пришкольной территории | до 1 | |
| Общее количество баллов по критерию 4 | | До 2 | |
| Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта | | | |
| 1. | Участие учителя в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Учитель здоровья»: • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • международного уровня | До 0,5 До 1 До 2 До 3 До 4 | |
| 2. | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Учитель здоровья» и др.: • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • международного уровня | До 1 3-4-5 6-7-8 До 9 До 10 | |
| 3. | Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах а также участия в вебинарах и конференциях (при наличии сертификата) и т.д.: • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • международного уровня | До 0,5 До 1 До 2 До 3 До 3,5 | |
| 4. | Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • международного уровня | До 1 До 1,5 До 2 До 3 До 3,5 | |
| 5. | Наличие собственных публикации: • на сайте учреждения • на сайтах педагогических сообществ • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание | До 1 До 1 До 1,5 До 2 До 3 | |
| 6. | Работа над пополнением портфолио как средства мониторинга профессиональных достижений учителя (при предоставлении результатов) | До 1 | |
| 7. | Работа учителя по самообразованию: • работа над темой по самообразованию учреждения • прохождение проблемных курсов повышения квалификации (в том числе, по ИКТ) | До 0,5 До 1 | |
| 8. | Наставничество | До 1 | |
| 9. | Положительная оценка деятельности учителя-предметника со стороны администрации учреждения и педагогического коллектива | До 2 | |
| Общее количество баллов по критерию 5 | | До 29 | |
| Критерий 6. Качественное ведение школьной документации | | | |
| 1 | Своевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, справки, отчеты и т.д.) | До 1 | |
| 2. | Качественное ведение электронного журнала | До 1 | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|
| Общее количество баллов по критерию 6 | | До 2 | | |
| Критерий 7. Награды | | | | |
| 1. | Грамоты за высокий профессионализм, методическое руководство, добросовестный труд - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня | До 0,5 До 2 До 3 До 3,5 | | |
| 2. | Звания и награды (кроме награжденных знаком «Почетный работник общего образования РФ»): - республиканский уровень | До 1,5 | | |
| 3. | Другие награды по работе | До 1 | | |
| Общее количество баллов по критерию 7 | | До 6 | | |
| Критерий 8. Участие в инновационной деятельности и дополнительные нагрузки педагогических работников | | | | |
| 1. | Участие в инновационных программах, проектах ЭОР ЯКЛАСС, СФЕРУМ, РЭШ , Навигатор и другие виды регистраций: | До 2 | | |
| 2. | Участие в проверке PISA по формированию функциональной грамотности, Проектория, Билет в будущее | До 2 | | |
| 3. | Дополнительные нагрузки педагогов не входящие в круг основных обязанностей (организация проведение городских и республиканских мероприятий на базе школы; секретарь педсовета, председатель профкома; организация питания; подворный обход, финансовая грамотность, СПТ, ГТО, подвоз, ведение школьного музея; помощь в оформлении школы; помощь конкурсантам профессионального мастерства; педагог по развитию таланта, школьный лагерь, ЕГИССО, Стат Град, разработка нормативно правовой документации, техника безопасности, семейное образование, т.д. (Приложение 2) | От 0,5 до 6 | | |
| Максимальный балл по критерию 8 | | До 10 | | |
| Критерий 9. Участие в экспертной деятельности (жюри, комиссия по проверке различных работ, проверка олимпиад и т.д.) | | | | |
| 1. | -школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня -организаторы ГИА -ВПР | До 0,5 До 1 До 2 До 3 До 4 До 3 До 2 | | |
| Максимальный балл по критерию | | До 4 | | |
| Критерий 10. Деятельность классного руководителя | | | | |
| 1. | Развитие воспитательной системы класса классным руководителем на основе классных традиций и взаимодействия с родителями | До 1 | | |
| 2. | Оформление дневника классного руководителя и плана воспитательной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, с творческим подходом, способствующим достижению результативности в воспитательной деятельности | До 1 | | |
| 3. | Системная работа по предупреждению пропусков без уважительной причины, соблюдению внешнего вида, отсева, профилактике беспризорности, употребления ПАВ и т.д., ведущая к позитивной динамике | До 1 | | |
| 4. | Наличие действующего органа ученического самоуправления | До 0,5 | | |
| 5. | Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, конкурсах и т.д., подготовленных классным руководителем: • школьного уровня • городского уровня | До 0,5 До 1 | | |
| 6. | Ведение портфолио обучающихся: •менее 50% обучающихся •свыше 50% обучающихся | До 0,5 До 1 | | |
| 7. | Участие обучающихся в системе дополнительного образования •до 25% •25-50% •свыше 50% | До 0,25 До 0,5 До 1 | | |
| 8. | Организация экскурсионной деятельности, организация и проведение общешкольных мероприятий, организация эффективного дежурства класса по учреждению | До 1,5 | | |
| Максимальный балл | | До 8 | | |
| Итого максимальный балл по критериям | | 100 | | |

Приложение № 2 к Положению о
выплатах стимулирующего
характера работникам МБОУ
«СОШ№12»

2. **Оценочный лист** _____

(ФИО)

педагогического работника за _____ полугодие _____ учебного года

| № | Критерии | Баллы |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Критерий 1. | За интенсивность и высокие показатели работы учителя. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом) | |
| Критерий 2. | Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам | |
| Критерий 3. | За качество выполняемых работ. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | |
| Критерий 4. | Состояние материально-технического оснащения кабинета и благоустройство пришкольной территории | |
| Критерий 5. | Обогащение и распространение собственного педагогического опыта | |
| Критерий 6. | Качественное ведение школьной документации | |
| Критерий 7. | Награды | |
| Критерий 8. | Участие в инновационной деятельности и дополнительные нагрузки педагогических работников | |
| Критерий 9. | Участие в экспертной деятельности (жюри, комиссия по проверке различных работ, проверка олимпиад и т.д.) | |
| Критерий 10. | Деятельность классного руководителя | |
| Максимальное количество баллов | | |

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен(а): _____

Приложение № 3 к
Положению о выплатах
стимулирующего характера
работникам МБОУ «СОШ№12»

Перечень дополнительных видов работ, направленные на создание условий для обеспечения образовательного процесса, непосредственной работы с учениками во внеурочное время и создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса:

1. ВПР (Всероссийские проверочные работы);
2. ФИСОКО (Федеральная информационная система оценки качества образования);
3. ФООП (Федеральная основная образовательная программа)(рабочая группа);
4. Разработка нормативно правовой документации;
5. Сетевое взаимодействие;
6. Организация подвоза учащихся на школьном автобусе;
1. ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения);
2. Семейное образование (аттестация учащихся находящихся на семейном обучении);
3. Дистанционное обучение;
4. Работа в разобщённом классе в условиях недопущения распространения полиомиелита и паротита;
5. Функциональная грамотность;
6. Электронные образовательные платформы; Сферум, РЭШ;
7. Школьный лагерь;
8. Опорная школа по работе с одаренными детьми;
9. Билет в будущее;
10. Проектория;
11. ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования);
12. Ведение страницы школы в социальных сетях;
13. СтатГрад;
14. Организаторы ГИА (Государственная итоговая аттестация);
15. Работа в программе «Хронограф»;
16. Ведение электронного дневника;
17. ГТО (готов к труду и обороне)
18. СПТ (социально психологический тест)
19. ИС-9 и ИС-11 (итоговое собеседование и итоговое сочинение);
20. Подготовка к ГИА;
21. Работа с отстающими учениками и одаренными детьми;
22. Проведение мероприятий Всероссийских акций;
23. Участие в благотворительных акциях;
24. Конкурсы и мероприятия повышающие уровень профессионального мастерства;
25. Повышение квалификации;
26. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми;
27. Организация и обеспечение школьного питания;
28. Школьный музей;
29. Публикации методического материала на различных уровнях;
30. ВсОШ (Всероссийская олимпиада школьников);
31. Конкурсы, конференции и соревнования учащихся;
32. Экспертная деятельность;
33. Педагог по развитию таланта.

Приложение № 4 к Положению о выплатах стимулирующего
характера работникам МБОУ «СОШ№12»

**Лист самоанализа по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работника
МБОУ «СОШ№12» за 2 полугодие 2022-2023уч.г.
ФИО _____**

| Критерий 11. Деятельность психолога, социального педагога | | Максим альный балл | Самооц енка | Оценк экспе нта |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1. | Положительная динамика количества индивидуальных консультаций и психологическое сопровождение в проведении конкурсов: • обучающихся • родителей педагогов | До 2 | | |
| 2. | Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям | До 1 | | |
| 3. | Участие в проведении семинаров, конференций: • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня | До 1 До 2 До 3 | | |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах различных уровней • школьный • городской • республиканский • федеральный | До 0,5 До 1 До 2 До 4 | | |
| 5. | Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: • уровень учреждения • городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень | До 0,5 До 1 До 2 До 3 | | |
| 6. | Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед), в том числе, оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации | До 1 | | |
| 7. | Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки | До 1 | | |
| 8. | Своевременное и качественное ведение документации | До 1 | | |
| 9. | Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных: • изготовление дидактического материала • использование мультимедийного проектора • проведение интернет-занятий • использование ТСО (теле-, видеоаппаратура) | До 1 До 0,5 До 1 До 0,5 | | |
| 10. | Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: • школьный • городской • республиканский • федеральный | До 1 До 2 До 3 До 4 | | |
| 11. | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний | До 0,5 | | |
| 12. | Просветительская работа (тренинги, занятия-практикумы и т.п.) | До 1 | | |
| 13. | Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы | До 3 | | |
| 14. | Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п. | До 0,5 | | |
| Максимальный балл по критерию 11 | | 28 | | |
| Критерий 14. Общественная деятельность | | | | |
| 1 | Членство в профсоюзной организации | До 1 | | |
| 2 | Участие в общественной жизни школы, города | До 3 | | |
| Максимальный балл по критерию | | 4 | | |

| № п/п | Критерии 12. Деятельность старшей вожатой | Максимальный балл | Самооценка | Оценка эксперта |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|
| 1 | Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера | До 2 | | |
| 2 | Работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений | До 2 | | |
| 3 | Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ: • школьный уровень • городской уровень • республиканский уровень | До 1 До 2 До 3 | | |
| 4 | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования | До 1 | | |
| 5 | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы | До 1 | | |
| 6 | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.) | До 1 | | |
| 7 | Результативность участия в массовых мероприятиях (количество победителей и призеров) | До 3 | | |
| 8 | Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д. | До 1 | | |
| 9 | Наличие собственных методических и дидактических разработок | До 3 | | |
| Максимальный балл по критерию 12 | | 17 | | |
| Критерий 14. Общественная деятельность | | | | |
| 1 | Членство в профсоюзной организации | До 1 | | |
| 2 | Участие в общественной жизни школы, города | До 3 | | |
| Максимальный балл по критерию | | 4 | | |

| № п/п | Критерий 13. Деятельность педагога - библиотекаря | Максимальный балл | Самооценка | Оценка эксперта |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------|
| 1) | Пропаганда чтения (библиотечные уроки) | До 2 | | |
| 2) | Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий по внеклассной работе: • школьного уровня • городского уровня | До 1 До 3 | | |
| 3) | Оформление тематических выставок | До 2 | | |
| 4) | Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки | До 1 | | |
| 5) | Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих | До 1 | | |
| 6) | Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами | До 1 | | |
| 7) | Предоставление информации для сайта учреждения | До 3 | | |
| 8) | Учет потребности в учебниках при формировании бланка заказов | До 2 | | |
| Максимальный балл по критерию 13 | | 15 | | |
| Критерий 14. Общественная деятельность | | | | |
| 1 | Членство в профсоюзной организации | До 1 | | |
| 2 | Участие в общественной жизни школы, города | До 3 | | |
| Максимальный балл по критерию | | 4 | | |