

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ №12»

Протокол №16 от 29.12.2023г.

Председатель  Алибекова Э.М./
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ №12»

 /Шебединова М.У./
подпись расшифровка подписи
Приказ №29 от 90-П.29.12.2023г.

**Положение
об аттестации педагогических работников
МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 25 декабря 2023 года (далее – ТК РФ), а также Уставом МБОУ «СОШ №12» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основную цель, задачи аттестации, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и с целью установления квалификационной категории в общеобразовательной организации.

1.3. Аттестация педагогических работников школы проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава общеобразовательной организации;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ №12» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями,

самостоятельно формируемыми общеобразовательными организациями (далее – аттестационная комиссия школы).

2.2. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора общеобразовательной организации из числа работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и работает согласно Положению об аттестационной комиссии образовательной организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Директор общеобразовательной организации в состав аттестационной комиссии школы не входит.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (*Приложение 1.*)

2.6. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора школы, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию образовательной организации (далее - представление директора). (*Приложение 2.*)

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директор педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

2.12. Заседание аттестационной комиссии общеобразовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия общеобразовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений (Приложение 3):

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается аттестационной комиссией общеобразовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

2.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

- 2.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.24, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2.24, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.27. Аттестационные комиссии школы дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.
- 3.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия).
- 3.3. В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).
- 3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию) (*Приложение 4*).
- 3.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в образовательных организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
- 3.6. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
- 3.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
- 3.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

3.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

3.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.16. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников школы.

3.17. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых общеобразовательной организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных

технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 3.16 и 3.17 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.25. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.26. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

3.27. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.28. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Квалификационные категории, (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство директора школы).

4.6. Ходатайство директора формируется на основе решения педагогического совета общеобразовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

4.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

4.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

4.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.10. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе школы;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.11. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.12. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник».

4.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.16. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издаются соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

4.17. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.18. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об аттестации педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от ____ . ____ . 202 ____ г. № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

от ____ . ____ .2023

№ _____

**О проведении аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196, в целях проведения аттестации работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников (приложение № 1).
2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации (приложение № 2).
3. Создать аттестационную комиссию с персональным составом (приложению № 3).
4. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников организации согласно графику.
5. Секретарю аттестационной комиссии после проведения аттестации предоставить материалы аттестации (протокол, представления, дополнительные сведения от работников) _____ в срок до _____.
6. Секретарю ознакомить аттестуемых работников и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом в срок до _____.
7. Контроль исполнения настоящего приказа _____.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу _____
от _____ № ____

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ№12»
Шебединова М.У.
Приказ № _____ « _____ » _____ 202__ г.

График
аттестации учителей МБОУ «СОШ№12» на соответствие занимаемой должности на _____ учебный год.

	ФИО аттестуемого	Предмет	Предыдущая аттестация	Дата аттестации
1.				
2.				
3.				

Приложение № 2
к приказу _____
от _____ № ____

Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____

Приложение № 3
к приказу _____
от _____ № ____

Состав аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя _____
Секретарь комиссии _____
Член комиссии _____
Член комиссии _____
Член комиссии _____

Представление

на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой
должности
(полное наименование ОУ)

на _____

фамилия имя отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании: образование _____

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил _____

дата окончания _____

, специальность, квалификация по диплому

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической

деятельности)

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения _____ результат _____

(число, месяц, год)

(соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

Выводы _____

Подпись _____

(руководитель ОУ)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления « _____ » _____ 202_г.

(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний _____

служебный _____

Лист оценки занятия по результатам контроля

Дата посещения: _____ ФИО педагога _____

Предмет _____ Класс _____

Численность учащихся: нормативная _____ фактическая _____

Тема урока _____

Цель урока _____

	Параметры оценки учебного занятия	баллы	
Оценка организации занятия	1. Готовность педагога		
	Документационное обеспечение (план занятия/учебно-тематический план, журнал)	0-1-2	
	Наличие технических средств, дидактического материала	0-1-2	
	Подготовленность кабинета	0-1-2	
	Соблюдение правил охраны труда и ТБ в ходе занятия.	0-1-2	
	2. Готовность учащихся		
	Полнота состава группы	0-1-2	
	Включенность, владение материалом	0-1-2	
	3. Структурированность занятия		
	Продуманность этапов занятия. Рациональное использование времени (плотность занятия)	0-1-2	
	Соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей	0-1-2	
	Наличие основных структурных элементов содержания занятия: вводной, основной и заключительной части	0-1-2	
	Четкость начала занятия (задержка во времени, приветствие, удачность первых фраз)	0-1-2	
	Четкость окончания занятия (конец речи, прощание с учащимися, время окончания занятия в соответствии с расписанием)	0-1-2	
Соответствие структуры типу и виду занятия	0-1-2		
Оценка содержания занятия	1. Целеполагание занятия		
	Постановка цели и задач занятия в соответствии с возрастом учащихся.	0-1-2	
	Доведение цели занятия до учащихся	0-1-2	
	2. Реализация содержания занятия		
	Соответствие содержания учебного материала цели занятия	0-1-2	
	Соответствие возрастным особенностям учащихся	0-1-2	
	Степень новизны и проблемности. Привлекательность подачи материала	0-1-2	
	Оптимальность объема предложенного для усвоения учебного материала.	0-1-2	
	Практическая значимость полученных знаний и умений (единство теории и практики).	0-1-2	
	Связь с предыдущими занятиями	0-1-2	
	Результативность занятия	0-1-2	
	3. Методическая оснащенность занятия		
	Использование методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения	0-1-2	
	Использование разнообразных технологий и методик	0-1-2	
Соответствие используемых методов и приемов целям, задачам занятия и возрасту учащихся	0-1-2		
Разнообразие приемов закрепления информации (повторение,	0-1-2		

	включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего занятия)		
	Разнообразие приемов поддержания внимания и снятия усталости учащихся (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, имеющих отношение к теме занятия, из опыта научно-исследовательской, творческой работы педагога и т.п.)	0-1-2	
	Использование ИКТ	0-1-2	
	Чередование и смена видов деятельности в ходе занятия.	0-1-2	
	Использование здоровьесберегающих технологий	0-1-2	
	Активизация мыслительной деятельности через постановку учебной задачи/ создание проблемной ситуации	0-1-2	
	Применение различных приемов мотивации учащихся	0-1-2	
	Использование приемов поощрения учащихся	0-1-2	
	Наличие контроля хода и результатов выполнения заданий учащимися	0-1-2	
	Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы учащихся, советы по улучшению их подготовки	0-1-2	
Оценка деятельности педагога в ходе занятия	Свободное владение материалом	0-1-2	
	Вовлечение учащихся в осмысление материала занятия	0-1-2	
	Владение навыками управления конфликтными и спорными ситуациями (игнорирование или урегулирование)	0-1-2	
	Вариативность вовлечения учащихся в работу на занятии	0-1-2	
	Эмоциональная насыщенность занятия	0-1-2	
	Психологически комфортная атмосфера на занятии	0-1-2	
	Хорошее взаимодействие с учащимися	0-1-2	
	Наличие тактичного и демократичного общения педагога с учащимися	0-1-2	
	Рациональное реагирование на возникающие трудности (отсутствие проявлений раздражительности, паники)	0-1-2	
	Уверенность поведения в педагогических ситуациях	0-1-2	
	Учет индивидуальных особенностей учащихся (способов восприятия информации, эмоциональных состояний и т.д.)	0-1-2	
	Обратная связь с учащимися	0-1-2	
Оценка деятельности учащихся на занятии	Степень интереса к обучению во время занятия	0-1-2	
	Степень организованности, дисциплинированности, взаимодействия	0-1-2	
	Степень творческой и познавательной активности	0-1-2	
	Самостоятельность деятельности	0-1-2	
Оценка занятия	Сумма баллов (максимальная сумма баллов – 100:4= 25б.)		
	Оценка занятия		

Рекомендации проверяющего: _____

_____/_____/_____

Подпись проверяющего

Расшифровка

Дата

С листом оценки занятия ознакомлен(на), экземпляр получил(а):

Подпись

Расшифровка

Дата

Экспертное заключение о профессиональной деятельности педагогического работника по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Экспертная группа в составе:

_____ (ф.и.о., должность эксперта)

_____ (ф.и.о., должность эксперта)

_____ (ф.и.о., должность эксперта)

осуществила экспертизу профессиональной деятельности

_____ (ф.и.о., должность, место работы педагогического работника)

Форма аттестации	Результаты аттестации	
	Количество правильно решенных вопросов	% правильно решенных вопросов от общего количества вопросов
Квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности. Количество предложенных вопросов – 40б. (По общим компетенциям 25б. и по предметным компетенциям 15б.)		
Открытый урок – 25б.		

«Соответствует занимаемой должности» - количество баллов превышает 46 или от 70% от общего количества баллов.

«Не соответствует занимаемой должности» - количество баллов ниже 46 или менее 70% от общего количества вопросов.

Вывод:

_____ (Ф.И.О. педагогического работника)

соответствует/не соответствует занимаемой должности _____

(нужное подчеркнуть) _____ (указать должность)

Руководитель экспертной группы: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

С результатами экспертизы профессиональной деятельности ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Занимаемая должность (с указанием преподаваемого предмета): _____.
3. Дата заседания аттестационной комиссии: _____.
4. Решение аттестационной комиссии:

5. Количественный состав аттестационной комиссии: _____.
6. На заседании присутствовало _ членов аттестационной комиссии.
7. Количество голосов: «за» – _____, «против» – _____.

Председатель аттестационной
комиссии

_____ / _____ /

С выпиской из протокола
ознакомлен(а)

_____ / _____ /

Дата:

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ
УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

В аттестационную комиссию

наименование уполномоченного органа
государственной власти субъекта РФ

наименование должности

образовательная организация

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

Для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, или срок действия квалификационной категории у которых истек:

Установленная _____ приказом _____ (распоряжением)

(наименование органа государственной власти, реквизиты распорядительного акта)

_____ квалификационная категория, истекает (истекла) _____

_____ (дата окончания срока действия).

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю следующие результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к указанной квалификационной категории Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196:

(перечислить результаты)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию работника):

- образование;
- стаж педагогической работы;
- сведения о повышении квалификации;
- награды, звания, ученая степень, ученое звание (при их наличии);
- преподаваемые учебные предметы (дисциплины);
- иные сведения по желанию педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия (при моем личном присутствии).

Подтверждаю достоверность указанных мной в настоящем заявлении данных.

С порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом работы аттестационной комиссии ознакомлен(а).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях проведения аттестации в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии и экспертных групп.

Дата _____

подпись

ФИО _____

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ИТОГОВОГО ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
 Экспертной группой в составе _____

проведен _____, претендующего на установление
 всесторонний анализ профессиональной деятельности
 ФИО специалистов аттестационной комиссии

_____ ФИО аттестуемого
 _____ квалификационной категории.

В ходе анализа рассмотрены результаты работы, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию.

Анализ профессиональной деятельности в свободной форме по разделам:

1. Для установления первой квалификационной категории:

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной и творческой деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

2. Для установления высшей квалификационной категории:

- достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;
- выявление и развитие способностей обучающихся к интеллектуальной и творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Таким образом, представленные для проведения всестороннего анализа результаты профессиональной деятельности _____, соответствует (не соответствует)

_____ ФИО аттестуемого
 требованиям _____ квалификационной категории, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Руководитель экспертной группы: _____ / _____
 подпись ФИО

Специалисты экспертной группы: _____ / _____
 подпись ФИО

Дата составления экспертного заключения _____