

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

«Согласовано»  
Заместитель  
директора по НМР  
Шамхалова С.Р.

/ *С.Р.* /

«Утверждено»  
Директор МКОУ «СОШ № 12»  
М.У.Шебединова



# ПЛАН РАБОТЫ

учителя-наставника  
**Багомедовой П.М.**  
с молодым специалистом  
**Алиевой Хавой Магомедрасуловной**

2024-2025 уч. год

## План работы

Учитель – наставника Багомедовой П.М. с молодым специалистом

Сведения о молодых специалистах

Фамилия, имя, отчество: Алпева Хава Магомедрасуловна  
Образование: Средне-профессиональное

Какое учебное заведение  
окончил: Избербашский педагогический колледж

Год окончания учебного  
завершения: 2023

Специальность по диплому: Учитель начальных классов  
Педагогический стаж: 1 год

Место работы: МБОУ «СОШ№ 12» г.Избербаша  
Должность: учитель

Предмет: Начальные классы  
Учебная нагрузка: 18 часов + 1 внеурочная деятельность

Классное руководство: 2 «В» класс - 29 учеников  
Квалификационная категория:

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество: Багомедова П.М.  
Образование: Средне-профессиональное

Какое учебное заведение  
окончил: Избербашский педагогический колледж

Год окончания учебного  
завершения: 2005

Специальность по диплому: Учитель начальных классов по специальности «Педагогика  
и методика начального образования»

Педагогический стаж: 12 лет  
Место работы: МБОУ «СОШ№ 12» г.Избербаш

Должность: учитель  
Предмет: начальные классы

Учебная нагрузка: 18 часов+ 1 внеурочная деятельность  
Класс: 3 «В» класс •

Квалификационная категория: первая



**План работы  
педагога-наставника  
с молодым специалистом на 2024-2025 уч.год**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Знакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью педагогического специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</li> <li>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО;</li> <li>✓ Составление рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</li> <li>✓ Индивидуальные консультации.</li> <li>✓ Системно-деятельностный метод обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.</li> <li>✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</li> <li>✓ Определение тематики родительских собраний на год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</li> <li>✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; Работа с личными делами учащихся класса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление календарно-тематического планирования;</li> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> </ul>
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современный урок, его анализ;</li> <li>✓ Составление технологических карт уроков.</li> <li>✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</li> <li>✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков; Ведение тетрадей.</li> </ul>
<b>НОВЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самоанализ урока.</li> <li>✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</li> <li>✓ Урок русского языка в УМК «Школа России».</li> <li>✓ Подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, конкурсов с привлечением родителей.</li> <li>✓ Экскурсии.</li> <li>✓ Городские конкурсы.</li> <li>Участие в них.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как вести протоколы родительских собраний.</li> <li>✓ Структура учебного проекта.</li> <li>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы промежуточной аттестации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические карты уроков по предметам.</li> <li>✓ Проверка выполнения программы.</li> </ul>
<b>ЯНВАРЬ</b>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урок математики в УМК «Школа России»</li> <li>✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</li> </ul>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные курсы, Изучение документов по ФГОС НОО, Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</li> <li>✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</li> <li>✓ Видеуроки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Индивидуальные беседы с родителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей, Изучение документов по ФГОС, Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> </ul>
<b>МАРТ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инновационные технологии в обучении.</li> <li>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</li> </ul>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация повторения.</li> <li>✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</li> <li>✓ Составление характеристики классного коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков.</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</li> <li>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Итоги воспитательной работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</li> <li>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей качественной успеваемости учащихся.</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</li> </ul>