
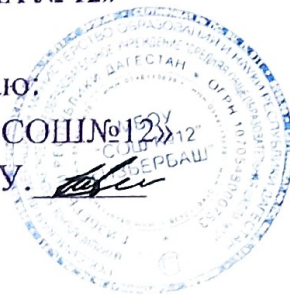


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Рассмотрено
на заседании ШМО
протокол 1
от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 12»
Шебединова М.У. 



**План работы
школьного методического
объединения учителей:
биологии, химии, географии**

Руководитель ШМО: Азизова Б.Х.

г. Избербаш

■ Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.

' Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.

' Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров.

■ Использовать опыт передовых учителей

■ Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

■ Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету:

' Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с обновленными требованиями ФГОС третьего поколения.

■ Применять современные, инновационные методы обучения.

■ Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся. ■ Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.

“ Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

■ Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов

■ Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

• Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Работа с одаренными Детьми:

“ Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

■ Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.

■ Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использование Интернета для получения дополнительного материала.

■ Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

• Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеурочная работа:

■ Подготовка и проведение предметной декады.

■ Проведение школьной олимпиады.

■ Подготовка учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

5. Совершенствование работы учителя:

■ Продолжить работу над улучшением материально-технической базы кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения. ■ Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.

' Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

' Повседневная работа учителя по самообразованию.

Основные приоритеты на всех ступенях обучения:

1. Системно-деятельностный подход;
2. Личностно-ориентированный подход;
3. Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
4. Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения

Формы школьной методической работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей ШМО естественно-научного цикла на заседаниях МО, педагогических советах, практико-ориентированных семинарах различного уровня.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Работа учителей по темам самообразования;
- Организация работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению;

■ Основные направления в работе руководителя

ШМО учителей естественно-научного цикла на 2023–2024 учебный год

1. Посещение уроков учителей школьного методического объединения.
2. Организация взаимопосещения уроков педагогами методического объединения.
3. Организация методической помощи учителям (по необходимости).
4. Проведение заседаний методического объединения согласно плану.
5. Организация работы по проведению тематических недель по ступеням обучения.
6. Составление административных контрольных работ и анализ их результатов.
7. Контроль качества проверки тетрадей учащихся.
8. Участие в подготовке экзаменационных материалов.
9. Организация внеклассной работы.
10. Работа по сплочению коллектива МО, поддержание комфортного психологического микроклимата.
11. Подбор новинок методической и научной литературы, ЦОРов и ЭОРов, организация обсуждения их на заседаниях методического объединения.
12. Поддержание связей со школьной и городской библиотеками. Работа по сохранности библиотечного фонда.
13. Согласование деятельности методического объединения с работой других объединений педагогов школы-интерната.
14. Совместная работа с администрацией.
15. Осуществление связи со средствами информации.

16. Подведение итогов работы ШМО.

17. Оформление документации ШМО и представление на сайте школы.

18. Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

— повышение профессиональных компетенций учителя через участие в реализации методической идеи ШМО естественно-научного цикла; создание условий для повышения социально-педагогического статуса учителя.

Шп	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Анализ выполнения плана ШМО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана ШМО на 2023-2024 учебный год.	август	Руководитель ШМО	Отчет плана ШМО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов ШМО	август	Руководитель ШМО	См. кадровый состав ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО	Отдельный план (приложение 1)
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций, предметных олимпиадах.	1 раз в месяц	члены ШМО	
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов, их психологических портретов	Постоянно	Руководитель ШМО	Отдельный перечень мероприятий (приложение 2)

1.7	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	члены ШМО	Отдельный план (приложение 3) Папки членов шмо
1.8	Составление и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Июнь	Руководитель ШМО	Отдельный план
1.9	Разработка и выпуск методических сборников учителей ШМО естественно-научного цикла	Январь Октябрь	члены ШМО, руководитель ШМО	Сборники учебных и методических материалов

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

— формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая); — организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год в условиях реализации ФГОС третьего поколения	Август	члены ШМО	Методическая копилка членов шмо
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам биология химия география	Август, в течение года	члены ШМО	Методическая копилка членов шмо
2.3.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	Август, в течение года	члены ШМО	Методическая копилка членов шмо
2.4.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	член ШМО	Методическая копилка членов шмо

2.5	Разработка рабочих программ по предметам биология химия география в соответствии требований ФГОС третьего поколения	Август	члены ШМО	Учебнотематические планы членов шмо
2.6	Составление планов самообразования	Август	члены ШМО	Отдельный план (приложение 4)
2.7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	члены ШМО	План заседаний ШМО
2.8	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	Сентябрь	члены ШМО	Протокол ШМО
2.9	Организация и проведение промежуточных и итоговых контрольных работ по предметам	Декабрь, май	члены ШМО	График проведения контрольных работ, (протокол ШМО)
2.10	Организация работы с одаренными учащимися, а также с отстающими учащимися	В течение года	Члены ШМО	Отдельный перечень мероприятий
2.11	Организация и проведение предметной декады	ноябрь	Члены ШМО	Отдельный план, сборник методических материалов
2.12	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Апрель, май	члены ШМО	Протокол ШМО
2.13	Анализ мониторинга обученности учащихся	июнь	члены ШМО	Протокол ШМО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-научного цикла

Задачи:

— обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла; —

предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования;

повышение эффективности контроля уровня обученности.

Шп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель шмо, члены ШМО	Справка и протоколы шмо
3.2	Анализ входного контроля знаний, полугодовых и итоговых контрольных работ	Сентябрь, январь, май	Руководитель шмо, члены ШМО	Справка и протоколы шмо
3.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, члены мо	Справка и протоколы шмо
3.4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель шмо, члены ШМО	Справка и протоколы шмо
3.5	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам	Январь, май	Руководитель ШМО	Справка
	естественно-математического цикла			
3.6	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-научного цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	по окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель шмо, члены ШМО	Справка и протоколы заседаний ШМО
3.7.	Оказание консультативной помощи при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по естественно-научного цикла	Апрель июнь	члены ШМО	Нормативные документы по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА

3.8	Участие в работе малых пед. советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По плану школы	Члены ШМО	Информация
-----	--	----------------	-----------	------------

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

— формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса; — создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	примечание
4.1	Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально-групповых занятий по предметам естественно-научного цикла	Август, в течение года	члены ШМО	Программы элективных курсов, индивидуальных и индивидуально-групповых занятий по предметам (протокол ШМО), рекомендации
4.2	Участие в организации и проведении школьной декады естественно-научного цикла	Ноябрь	члены ШМО	План методической декады ШМО
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (городских, республиканских, Российских).	В течение года	Члены МО	Отдельный график координаторов мероприятий.

Раздел 5. Научно-методическая деятельность

Задачи:

— освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных); — дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

Мп/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
5.1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	В течение года	члены ШМО	Внедрение в учебный процесс
5.2	Внедрение электронных ресурсов в учебный процесс	В течение года	члены ШМО	Разработка уроков с использованием интерактивных технологий

5.3	Участие в методических конференциях педагогов школы, города, республики	В течение года	члены ШМО	Материалы конференции
5.4	Мониторинг деятельности членов ШМО в 2023-2024 учебном году	июнь	Руководитель ШМО	Отчет руководителя, отдельный план (приложение 5)

Руководитель ШМО естественно-научного цикла:

**План заседаний
ШМО естественно-научного цикла на
2023-2024 Учебный год**

п/п	Тема заседания	Сроки	Кто готовит воп ос
Заседание 1: «Анализ и планирование методической работы на 2023-2024уч.год».			
1.1.	Анализ итогов работы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
1.2.	Утверждение тем самообразования		члены ШМО
1.3.	Утверждение плана работы кабинетов		Зав. кабинетами
1.4.	Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с обновленными требованиями ФГОС третьего поколения, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий, индивидуальных занятий (консультаций)		Руководитель шмо, члены ШМО
1.5.	Утверждение текстов входного контроля		Члены ШМО
1.6.	Утверждение графика проведения контрольных работ на 1 полугодие по предметам естественно-математического цикла.		члены ШМО
	Межсекционная работа: о Комплектование УМК о Составление планов участия в конкурсах учителей и учащихся 1 .Изучения Положения о проведении Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)		
Заседание 2 Тема: «Совершенствование работы с одар енными детьми»			

2.1.	1. Утверждение графиков: годовых контрольных работ, открытых уроков и мероприятий, взаимопосещения	Октябрь, ноябрь	Руководитель ШМО
2.2.	организация и проведение олимпиад по предметам естественно — научного цикла (подведение итогов)		Члены ШМО
2.3.	Анализ результатов входной диагностики по предметам естественно-научного цикла		Руководитель ШМО
2.4	Посещение уроков биологии географии в 5-ом классе. Анализ выполнения программ по предметам ШМО за 1 четверть изучение демонстрационных вариантов ОГЭ, ЕГЭ- 2023 обзор новинок методической литературы		Руководитель ШМО Члены ШМО

Заседание 3 «Повышение качества образования на основе системно-деятельного подхода к обучению».

3.1	Анализ результатов обученности учащихся за 2 четверть и 1 полугодие по предметам естественно-научного цикла.	Январь	Руководитель ШМО
3.2	Анализ эффективности организации со слабоуспевающими учащимися в основной школе, обмен опытом по данному направлению работы		Ибрагимова М.А.
3.3	Утверждение графика контрольных работ на 2 полугодие по предметам естественно-научного цикла		члены ШМО
3.4	Предварительные отчеты членов ШМО по темам самообразования		члены ШМО
3.5	Корректировка планов работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		члены ШМО
	Межсекционная работа: Взаимопосещение уроков. Проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах		Члены МО

Заседание 4 «Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации».			
4.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов (ЕГЭ, ГИА). Утверждение пакета документов по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Апрель	Члены ШМО
4.2.	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно-научного цикла за 3 четверть		Руководитель ШМО
4.3.	Утверждение текстов контрольных работ по предметам ЕНЦ для промежуточной итоговой аттестации учащихся 5-8 и графика их проведения.		Руководитель и члены ШМО
4.4.			Руководитель ШМО, члены ШМО
	Межсекционная работа: Корректировка планов работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ Взаимопосещение уроков		
Заседание 5 «Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном год ».			
5.1	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ за 2023-2024у.г.	Июнь	Члены ШМО
5.2	Отчеты членов ШМО по темам самообразования.		члены ШМО
5.3.	Анализ промежуточной итоговой аттестации учащихся 5-8, 1 Окл. по предметам ЕНЦ.		члены ШМО
5.4.	Анализ работы ШМО за текущий год и постановка задач на 2024-2025 учебный год Анализ успеваемости уч-ся по предметам: биология, химия, география за 2023-2024 уч.год		Руководитель ШМО
5.5.	Распределение учебной нагрузки учителей предметников на 2024-2025 учебный год.		Зам.дир. по УР
	Межсекционная работа: Составление УМК на 2024-2025 у.г. Анкетирование членов ШМО по итогам года Проверка выполнения учебного плана и программ		

Приложение 2

Раздел 1. Организационно — педагогическая деятельность

1.7. Мероприятия по созданию условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника

Задачи:

создание условий для активации профессионального саморазвития личности учителя.

- создание условий для выявления и поддержки творческих лидеров.

Мп/п	Направления	Мероприятия	Ответственный
1	Создание оптимальной рабочей среды (обстановки)	Обеспечение рационального расписания уроков, нормативное распределение кабинетов, выделение методического дня	Администрация школы
2	Вознаграждение за достигнутые успехи	По результатам работы учителя	Администрация школы, ходатайство руководителя ШМО
3	Финансовая безопасность (без сокращения)	Трудовой договор	Администрация школы
4	Личностное развитие и профессиональный рост учителя	Вариативность содержания и форм повышения квалификации: курсы повышения квалификации (очные и дистанционные), методическая работа по темам самообразования, аттестация на категорию (планы работы ШМО, школы)	Учитель, руководитель ШМО, зам. директора по учебной работе
5	Создание чувства причастности (полезности труда), демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.	Общение с коллегами по интересующим темам, посещение уроков с целью обмена опытом, активное участие в работе ШМО	члены ШМО, руководитель ШМО, администрация школы
6	Обеспечение интереса работа интересна и требует мастерства), развитие творческой направленности деятельности учителя	Проведение индивидуальных занятий и элективных курсов, участие в неделе ШМО, подготовка учащихся к олимпиадам и научно-практическим конференциям.	Члены МО, руководитель МО, администрация школы

7	Индивидуальная работа с вновь прибывшими педагогами	Консультации по формированию банка данных педагогической информации (нормативно правовой, научно-методической, методической); консультации по особенностям организации учебного процесса в школе.	Руководитель шмо, Администрация школы
---	---	---	---------------------------------------

Приложение 3

Раздел 1. Организационно — педагогическая деятельность

План внедрения информационных технологий в организационно-педагогический процесс

Задачи:

- продолжить совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области использования ИТ в образовательном процессе.
- продолжить создание базы ресурсного обеспечения по предметам естественно-научного цикла.

п/п	Этапы деятельности	Мероприятия	Выход	Ответственный
1	Формирование готовности учителей предметников к использованию современных образовательных технологий в своей профессиональной деятельности	Обучение учителей — предметников использованию современных образовательных технологий в организационно — педагогической деятельности.	Создание УТП на 2023-2024 учебный год и других документов учителей в электронном варианте.	Члены ШМО
2	Формирование у педагогических работников информационной культуры.	Обмен опытом между учителями предметниками по вопросу использования современных образовательных технологий в своей профессиональной деятельности.	Систематизация документации и учителей предметника в электронном варианте.	Члены ШМО

3	Использование современных образовательных технологий как средства обучения предметам естественно научного цикла.	Участие в Российских дистанционных олимпиадах по предметам.	Создание банка заданий Российских дистанционных олимпиад по предметам.	Руководит ель ШМО, члены шмо
4	Проведение исследования и диагностики деятельности учителя и ученика.	Осуществление мониторинговых наблюдений с использованием ИТ.	Создание электронных папок по предметам, создание мониторинговых карт эффективности работы учителей.	Руководит ель ШМО