|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель родительского комитета  Алибекова Э.М.  //  «2»сентября 2024 г | Утверждаю  Директор МБОУ «СОШ№12»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шебединова М.У.  02.09.2024г |

План работы родительского комитета М Б О У « С О Ш №1 2 »

***на 2024-2025 учебный год***

## Цель:

* Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

## Задачи:

* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие *в*

управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

* Организация родительского университета.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие *в*

управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
* Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
* Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

## Направления деятельности:

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

## Критерии эффективности:

## В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

* ***В среднем и старшем звене*** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| ***Мероприятия*** | ***Дата***  ***проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1.Проведение классных родительских собраний.  Формирование родительского актива школы | **5-7 сентября 2024г** | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета**  **школы**   1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. | **6 сентября 2024г** | Директор школы  Зам. Директора по ВР |
| 5. Прием родителей и членов родительского  комитета школы, консультации по  интересующим их вопросам «Спрашивайте- отвечаем» | **Еженедельно**  **Четверг**  **15-00 до 17-00** | Директор школы |
| 6.Информация зам. директора по ВР родителям о  работе кружков, секций, факультативов в школе | **1 раз в четверть** | Зам. директора  по ВР |
| 7. Беседы членов родительского комитета с  родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.  Работа с семьями, находящимися в группе  «риска» | **В течение года** | Психолог  родительский комитет |
| 8. Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь, ноябрь**  **февраль, май** | Зам. директора  по ВР |
| 1. Контроль за выполнением санитарно-   гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского  обслуживания.   1. Помощь в проведении праздников. | **1 раз в четверть**  **по плану ВР школы** | Ответственный за  организацию питания  родительский комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **II заседание родительского комитета школы**   1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 6-11 классов 3. Организация досуговой деятельности   обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.   1. Планирование работы на 2 четверть | **ноябрь 2024г** | Директор школы  Зам. директора  по ВР |
| 6.Проведение консультации для родителей по  вопросам организации внеклассной работы | **01-29.12.24** | Зам. директора  по ВР . |
| 7.Привлечение родителей к проведению бесед по  классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся  9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | **В течение года**  **январь 2025** | Зам. директора  по ВР  Психолог |
| 9.Информация директора школы о ходе  выполнения решения родительских собраний и родительского комитета | **Ноябрь- январь** | Директор школы |
| **III.Заседание родительского комитета школы**   1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы   «Ситуация спора и дискуссия в семье».   1. Подведение итогов работы общешкольного   родительского комитета за первое полугодие.   1. Планирование работы на второе полугодие. 2. Контроль за выполнением санитарно- гигиенического   режима в школе, медицинского обслуживания.   1. Проверка внешнего вида учащихся и состояния   учебников. | **январь 2025** | Директор школы  Зам. Директора по ВР  Психолог |
| 7. Проведение лекции для родителей «Курение и  статистика» | **01-15.01.25** | Специалисты  амбулатории |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного  родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9- х и 11-х классов;  -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия  -Вечер вопросов и ответов для родителей | **01-20.01.25** | Заместитель директора  по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Систематически проводить встречи учителей с  родителями по вопросам обучения и воспитания | **Каждый**  **четверг** | Классные руководители |
| 7. Привлекать родителей к оказанию помощи в  проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях Веселые старты. | **В течение года** | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| **IV.Заседание родительского комитета школы:**  1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными  семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе.  Профилактика заболеваний. Роль медосмотров   1. Планирование работы на 4 четверть 2. Открытые родительские дни с посещением уроков и   внеклассных мероприятий.   1. Профилактика дорожно - транспортного   травматизма. | **март 2025** | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР |
| 6. Подготовка к мероприятиям, посвященным  Дню Великой Победы | **01-09.05.25** | Классные руководители  Родительский комитет класса |
| 1. **Заседание родительского комитета школы:**    1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.    2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.    3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским   обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой  деятельностью.   * 1. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год  1. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 2. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости   родителей работой школы». | **май 2025** | Директор школы  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог  Председатель родительского комитета  школы |

# ПРОТОКОЛ № 1

**заседания общешкольного родительского комитета**

**от 5 сентября 2024**

Присутствовало 15 человек

# ПОВЕСТКА

1. Ознакомление обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2023-2024 учебном году.
2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы
3. Обсуждение плана работы на 2024/25учебный год.

**По первому вопросу** заслушали информацию директора школы Шебединову М.У. Она рассказала присутствующим о работе школы в 2023-2024 учебном году. В данных условиях базовым документом является публичный доклад. Ежегодный публичный доклад обеспечивает открытость и прозрачность деятельности ОУ. Затем Маликат Удзиевна заострила внимание на основных разделах отчета. Говоря о материально-технической базе школы она отмечает, что за прошлый учебный год проведен косметический ремонт школы.

Анализ результатов деятельности в ОУ позволил сделать следующие выводы – в ОУ создана адаптивная образовательная среда, обеспечивающая реализацию прав обучающихся на получение качественного образования. Содержание образования в полном объеме реализуется на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФГОСа, кадровый потенциал полностью соответствует виду и статусу ОУ. Воспитательная система стабильно функционирует и охватывает все виды деятельности ОУ.

**По второму вопросу** заслушали заместителя директора по ВР Багомедову А.З. Она предложила утвердить кандидатуру Ибрагимовой в качестве председателя общешкольного родительского комитета. Она сообщила, что она ответственно относится к выполнению своих обязанностей. Она является активным участником классных и общешкольных мероприятий. Проголосовали «единогласно».

Группа родителей учащихся III ступени предложила избрать Муртузалиеву Н.Г. секретарем. За вышеуказанную кандидатуру присутствующие проголосовали «единогласно».

**По третьему вопросу** заслушали Абдуллаеву Н.Д., председателя Общешкольного родительского комитета. Она ознакомила присутствующих родителей с проектом плана работы на 2023/24 учебный год. Исаева Д.А., председатель классного родительского комитета начальных классов внесла предложение об усилении помощи классному руководителю начальных классов по работе с детьми «группы риска». Далее поступило предложение от группы родителей 1 ступени, председатель классного родительского комитета Юсупова С. Она порекомендовала включить в план работы Общешкольного родительского комитета проведение отчетов из опыта работы классных родительских комитетов по вопросам взаимодействия педагогов и родителей.

# Решение:

* Утвердить новый состав Общешкольного родительского комитета школы.
* Принять к сведению информацию о реализации Программы развития ОУ.

- Утвердить план работы на 2024/2025 уч. год.

Секретарь: Муртузалиева Н.Г.

# ПРОТОКОЛ № 2

**заседания общешкольного родительского комитета**

**от 20 ноября 2023**

Присутствовало 15 человек

# ПОВЕСТКА

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.
2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 6-11 классов
3. Организация досуговой деятельности
4. обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время..

**По первому вопросу** выступила, зам.директора по ВР Багомедова А.З. она подвела итоги успеваемости за первую четверть, ознакомила с результатами диагностических работ, отметила положительную и отрицательную динамику. А также отметила слабую мотивацию учебной деятельности учащихся.

Она обратила внимание родителей на следующие вопросы:

тщательная подготовка к учебным занятиям;

дополнительные занятия по предметам;

недопустимость нахождения детей без родителей в общественных местах после 22.00 часов, а также соблюдение законоов

***Решение:***

1. Принять к сведению выступление Багомедовой А.З. о подготовке к экзаменам;
2. Усилить контроль посещаемости учениками уроков, дополнительных занятий.

**По второму вопросу** выступила директор МБОУ «СОШ№12» Шебединова М.У. с информацией о подготовке к зимнему отопительному сезону.

**По третьему вопросу** выступила, зам.директора по УВР Омарова М.Г.

Она отметила, что выбор профессии – один из главных жизненных выборов, совершаемых человеком в юном возрасте, так как, выбирая профессию, он выбирает и образ жизни.

Человек, выбирающий свою будущую профессию должен достаточно четко представлять ту профессиональную общность, в которую подрастающий человек в будущем включит себя.

Для очень многих ситуация выбора оказывается стрессовой. Причины этого кроются в том, что, с одной стороны, человеку страшно брать на себя ответственность за свои поступки, с другой – он просто не знает, как грамотно принять решение, чтобы оно соответствовало его интересам и целям.

Родительская помощь ребенку в выборе образовательного маршрута может заключаться в следующем:

-совет ребенку;

-приобретение необходимых справочников и поиск в сети интернет;

-сбор информации об учебных заведениях.

Анкетирование учащихся 11 класса показало, что не все дети определились, куда пойти учиться. В оставшееся время необходимо оказать помощь детям в их подготовке к сознательному профессиональному самоопределению.

**Решение:**

1.Помочь учащимся в выборе образовательного маршрута.

По 4 вопросу выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З. по организации досуговой деятельности обучающихся. Рассказала о секциях и кружках в школе, об организации внеурочной деятельности в школе.

По 5 вопросу выступила председатель родительского комитета Басраева Р.К. и рассказала о планах работы на 2 четверть.

Секретарь: Муртузалиева Н.Г.

# ПРОТОКОЛ № 3

**заседания общешкольного родительского комитета**

**от 19 января 2024**

Присутствовало 15 человек

# ПОВЕСТКА

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».
3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
4. Планирование работы на второе полугодие.
5. Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.
6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.

**По первому вопросу** выступила, зам.директора по ВР Багомедова А.З. она подвела итоги успеваемости за вторую четверть, ознакомила с результатами диагностических работ, отметила положительную и отрицательную динамику. А также отметила слабую мотивацию учебной деятельности учащихся.

Она обратила внимание родителей на следующие вопросы: тщательная подготовка к учебным занятиям; дополнительные занятия по предметам; недопустимость нахождения детей без родителей в общественных местах после 22.00 часов, а также соблюдение законов.

**По второму вопросу** выступила психолог Багамаева П.А., она обратила внимание, что главная способность в конфликте - способность к конфронтации-объяснению.

Это умение:

- Отстаивать свою позицию открыто, «лицом к лицу»;

- Стремление оценивать саму конфликтную ситуацию, ее содержание, а не человеческие качества своего партнера;

- Стремление к сохранению личностных отношений всех участников конфликта.

**По третьему и четвертому вопросу выступила председатель родительского комитета** Басраева Раисат с итогами работы общешкольного родительского комитета и планированию раьботы на второе полугодие

**По пятому вопросу выступила директор Шебединова Маликат Удзиевна** по поводу контроля за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания и проверке внешнего вида учащихся и состояния учебников.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдать Устав и требования школы, в частности, соблюдать требования к внешнему виду обучающихся.

2. Учитывать пожелание родителей при планировании воспитательного процесса в школе.

3. Участвовать в жизни школы.

4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.

Председатель: Багомедова А.З.

Секретарь: Муртузалиева Н.Г.

# ПРОТОКОЛ № 4

**заседания общешкольного родительского комитета**

**от 21 марта 2024**

Присутствовало 15 человек

# ПОВЕСТКА

1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными

семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).

2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров

3. Планирование работы на 4 четверть

4. Открытые родительские дни с посещением уроков и

внеклассных мероприятий.

5. Профилактика дорожно - транспортного

травматизма.

**По первому вопросу** выступила зам.директора по ВР Багомедова Асият Залимхановна. Она довела до сведения присутствующих ,председателей родительских комитетов классов информацию о результатах работы школы с неблагополучными семьям. Она сказала, что в школе ведётся работа в этом направлении, есть острая необходимость в том, чтобы родители родительского комитета приняли участие в рейдах к неблагополучным семьям, а также приняли участие в работе совета профилактики.

**По второму вопросу** выступила медсестра и ознакомила с работой по медицинскому обслуживанию в школе, профилактических работах по предотвращении заболеваний, рассказала о роли медосмотров у обучающихся.

**По третьему вопросу** председатель родительского комитета Басраева Раисат ознакомила присутствующих с планированием работы на 4ю четверть.

**По четвертому вопросу** выступила директор Шебединова М.У., проинформировала родителей об открытых родительских днях с посещением уроков и внеклассных мероприятий.

**По пятому вопросу** выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З., ознакомила присутствующих с правилами по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Изучить работу совета профилактики, оказать непосильное содействие .

2. Вовремя выполнять просьбы мед.персонала школы по плановым медицинским осмотрам учащихся.

3. Участвовать в жизни школы.

4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.

5. Ознакомиться с правилами по предотвращению дорожно-транспортного травматизма.

Председатель: Багомедова А.З.

Секретарь: Муртузалиева Н.Г.

# ПРОТОКОЛ № 5

**заседания общешкольного родительского комитета**

**от 14 мая 2024**

Присутствовало 15 человек

# ПОВЕСТКА

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.
3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год
5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)

**По второму вопросу** выступила заместитель директора по ВР Багомедова Асият Залимхановна рассказала о порядке проведения праздника «Последний звонок», и выпускных вечерах, которые пройдут: в 11 классе – \_\_\_\_ июня, а в 9 классе после получения результатов ГИА. Председатели классных родительских комитетов 9,11 классов рассказали о подготовке родителей к данным праздникам. Готовятся поздравления для детей, школы.

**По третьему вопросу** выступили ответственные комиссий по питании., школьной форме, учебному направлению, культурно – массовому. Они подвели итог работы за год и предложили рассмотреть в новом учебном году следующий план работы с возможной корректировкой:

**По четвертому вопросу** выступил председатель общешкольного родительского комитета Басраева Раисат. Она рассказал о подготовке школы к новому учебному году и попросил родителей о посильной помощи в наведении порядка за закрепленными за классом кабинетами и за тем, чтобы родители проследили за своевременной сдачей детьми учебников. График сдачи и получения учебников уже составлен и есть у детей в дневниках.

**Решение:**

1.     Принять к сведенью информацию о праздниках «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в 9, 11 классах.

2.     Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.

3.     Признать работу общешкольного родительского комитета выполненной на достаточном уровне и принять план работы на 2024-2025 учебный год

Председатель:

Секретарь: