Согласовано

Председатель УС

\_Багомедова А.З.\_\_\_\_

 «Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ№12»

\_\_\_\_\_\_\_\_Шебединова М.У.

**План работы**

**Управляющего Совета**

**на 2024 – 2025 учебный год**

 Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

 **Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

 Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы**

**Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | * Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
* Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
* Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:
* Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
* Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;
* Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном  году;
* Внеурочная деятельность в школе;
* Спортивно – оздоровительная работа в школе.
* Согласование рабочих программ, плана работы школы
* Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2024-25 уч.года
 | директор школы,председатель УС | Сентябрь – октябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей
4. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2024-25 уч.года
 | директор школы,председатель УС | декабрь |
| 3 | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.
8. Собеседование с родительскими комитетами классов.
 | директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог | январь |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.
6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
 | директор школы, председатель УС,зам. директора по УВР и ВР | март |
| 5 | 1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.
6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
7. Анализ работы УС за год.
8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.
 | директор школы, председатель УС | май |
| 6. | 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.
2. Согласование нормативно-правовых актов школы.
3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.
4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
5. Организация работы общественной приёмной для родителей.
6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.
7. Проведение рейдов:
* в школьную столовую;
* на улицу в вечернее время;
* на перемены;
* начало и окончание учебных занятий и т.д.
 | директор школы, председатель УС | в течение года |

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом школы**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОУ;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование заявки на бюджетное финансирование;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОУ.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедуррй промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

**ПРОТОКОЛ  № 4**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 22.03.2025 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, зав.библиотекой

**Повестка  заседания:**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2. Профилактическая работа по ПДД.

3. Защита прав участников образовательного процесса.

4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г,которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 кл., был представлен помесячный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

**По второму вопросу**  выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З. и ознакомиля членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

**По четвертому вопросу в**ыступила зав.библиотеков Гамидову К.М. она в частности рассказала об обеспечение учебниками учащихся МБОУ «СОШ№12», о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

**По пятому вопросу выступила председатель УС**  , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

***Решение УС****:*

1Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 3**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 26.01.2025 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

**Повестка  заседания:**

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.

2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.

4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.

6. Работа школьной столовой.

7. Состояние нормативно – правовой базы школы.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г.с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие

которые в форме презентации представили данный вопрос.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2024 г.

Результаты голосования:

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**По второму и третьему вопросу**  выступила педагог по развитию талланта, советник директора по ВР Муртузалиева Н.Г. она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся. Объяснила какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

**По четвертому вопросу в**ыступила зам.директора по ВР, Багомедова А.З. он в частности рассказал об основных направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

**По шестому вопросу зам.директора по ВР** , которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание. В школе реализуется региональная программа «Разговор о правильном питании и здоровье».

***Решение УС****:*

1.Принять к сведению **результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению**

2.Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

4. Члены Управляющего Совета школы по шестому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся.к сведению, продолжить в течение уч.года данную работу.

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 2**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 18.12.2024 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы

**Повестка  заседания:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей4. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2023-24 уч.года |

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по ВР Багомедова А.З. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). ,о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются).

**Решили:**

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** выступил зпредседатель УС, он в частности рассказал о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомил с планом мероприятий школы на второе полугодие.

**По третьему и четвертому вопросу**  выступила директор Шебединова М.У. она ознакомила присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними. Так же соглосовали стимулирующие выплаты педагогам на второе полугодие по итогам первого полугодия учебного года.

***Решение УС****:*

1.Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.

2.Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.

3. Согласовать стимулирующие выплаты на 2 полугодие 2023-24 уч.года

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 1**

**заседания Управляющего Совета школы**

 от 30.08.2024 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

**Повестка  заседания:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | * Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
* Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
* Утверждение плана работы УС на 2024- 25учебный год:
* Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
* Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;
* Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном  году;
* Внеурочная деятельность в школе;
* Спортивно – оздоровительная работа в школе.
* Согласование рабочих программ, плана работы школы
* Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года
 |

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Омарова М.Г. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год. ,рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Маликат Гусейновна рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

**Решили:**

Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

**По второму вопросу** выступила Багомедова А.З. она в частности ознакомила с планом работы УС.

**По третьему вопросу**  выступила директор Шебединова М.У. она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

***Решение УС****:*

1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

3.Согласовать рабочие программы, план работы школы

4. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_