

## Протокол заседания МО №1 от 28.08.2024г.

Присутствовало: 23 человека

Повестка дня: Утверждение плана работы МО на учебный год

- 1.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. Основные положения.
- 2.Рекомендации по составлению рабочих программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.
- 3.Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведению дневника.
- 4.Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка
- 5.Утверждение тематического планирования.
- 6.Утверждение тем по самообразованию.
- 7.Диагностика учащихся 1 класса.

По первому вопросу слушали Сулейманову Г.Р.

Она ознакомила с основными положениями из Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Решили: информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали зам.директора по УВР Шамхалову С.Р.

Она ознакомила с рекомендациями по составлению рабочих программ, качественным составлением календарно-тематических планов и использованием информации в практике.

Решили: информацию принять к сведению.

По третьему и пятому вопросам слушали Сулейманову Г.Р.

Она ознакомила с инструктажем о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению и ведению журнала МЭШ и дневника.

Решили: информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали Арсланову Раисат Магомедовну с докладом на тему: « Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»

Как добиться грамотного письма у детей? Во - первых, важно заинтересовать детей, и не столько занимательным материалом, сколько тем фактом, что они занимаются серьезным делом на уроке. Именно серьезное отношение к предмету пробуждает интерес к его постижению. Формированию функциональной грамотности способствуют несколько факторов.

Зрительный фактор срабатывает при запоминании непроверяемых написаний. Ученые - психологи доказали, что стоит ребенку один раз неправильно написать слово, как он запомнит его и зрительно, и рука зафиксировывает неверный графический образ слова. И это отложится в памяти так крепко, что затем надо будет раз сто написать это слово, чтобы ликвидировать ошибку.

Слуховой фактор. Пишущий человек, как известно, всегда отправляется от слышимого. Поэтому он должен хорошо слушать и слышать то, что

говорит учитель или, что он сам себе проговаривает. Поэтому учитель должен развивать фонематический слух.

Рукодвигательный фактор. Любого орфографического навыка можно достичь только при помощи упражнений, т. е. при ритмичном движении пишущей руки. Вот почему на уроке необходимо как можно больше писать. Сама рука, двигаясь по строке, создает графический образ того или иного слова, «запоминает» и затем пишет его уже автоматически.

Приёмы, которые я хочу представить вашему вниманию, способствуют формированию функциональной грамотности младших школьников, позволяют повысить мотивацию учащихся, создать обстановку творческого поиска, активизации мыслительной деятельности. Эти приёмы знакомы учителям, недаром говорят, что «всё новое - это давно забытое старое». Все приёмы можно условно разделить на 3 группы: приёмы, повышающие познавательный интерес; приёмы, которые учат работать с информацией и приёмы формирования грамотного письма.

**Решили:** С большой ответственностью отнестись к развитию функциональной грамотности младших школьников, потому что важнейшим умением становится умение понимать, анализировать и использовать любую поступающую информацию. Таким образом, акцент в образовании смещается со сбора и запоминания информации на овладение навыком ее правильного применения. Этот навык сегодня совершенно необходим молодому человеку для того, чтобы он чувствовал себя уверенно в обществе.

**По 5-7 вопросам** слушали Шамхалову С.Р. Она ознакомила с утверждением тематического планирования, утверждением тем по самообразованию, диагностикой учащихся 1 класса.

**Решили:** утвердить план работы методического объединения на 2024- 2025 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач; утвердить темы по самообразованию.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ** работы школьного методического объединения учителей начальных классов.

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы ШМО.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.

Руководитель ШМО:



Сулейманова Г.Р.