

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ № 12»

368500, Республика Дагестан,
г. Избербаш, ул. Победы, 19

тел. (8-87245)2-67-41
e-mail: 12school.izb@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
Шебединова М. У.
Приказ 31.08.2023 №59-П



**Организация
Методической работы
МБОУ "СОШ №12"
на 2023-2024 учебный год**

Избербаш, 2023

Методическая тема школы: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по городу.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Формы методической работы:

1. Предметные и творческие объединения учителей.
2. Работа учителей по темам самообразования.
3. Открытые уроки.
4. Творческие отчеты.
5. Работа творческих объединений
6. Предметные недели.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2023-2024 учебном году будут проведены педсоветы по вопросам:

➤ Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития ОУ и задачи на новый учебный год.

➤ Итоги обучения по четвертям, промежуточной аттестации

➤ О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.

➤ О завершении учебного года в 1-11-х классах.

➤ Об окончании основной общеобразовательной школы.

➤ Об окончании средней общеобразовательной школы.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ

2. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

3. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

4. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

5. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

6. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

1. Работа педагогов над темами самообразования

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. План заседаний Методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (анализ работы МО за 1 четверть)	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам.директора по УВР, руководители МО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации	апрель	Руководители МО

методической темы.			
4. Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	в течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации согласно ФГОС ООО третьего поколения	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

6. Управление методической работой
График контроля за школьной документацией
и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

7. План проведения предметных недель (декад)

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Русский язык, литература		*							руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география			*						
Математика информатика физика				*					
Английский язык					*				
История Обществознание, КТНД						*			

ИЗО, музыка, технология							*	
ОБЖ, физическая культура								*

8. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Февраль	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя нач кл.
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в ОУ	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся		Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа занятости детей во внеурочное время			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кр.

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации (отдельная Дорожная карта)