

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ПРОТОКОЛ №3

Педагогического совета
МБОУ «СОШ №12» от 08.04.2024

Присутствовали:

Педагогические работники МБОУ «СОШ №12» - 79 человек

Председатель — Шебединова М. У. — директор МБОУ «СОШ № 12»

Секретарь — Хабибуллаева З.Х. — учитель русского языка и литературы

ПОВЕСТКА ДНЯ

Обсуждение снижения бюрократической нагрузки педагогических работников в соответствии с ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Приказа УО №№68-П от 04.04.2024 «О проведении дополнительных мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки»,

По вопросу повестки дня слушали:

директора школы Шебединову М. У., которая напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №12».
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителей

Решение принято единогласно

Председатель собрания

Секретарь собрания

Директор МБОУ «СОШ №12»



М.У.Шебединова