



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
Управление образованием г.Избербаш
368500, г.Избербаш, пл.Ленина тел.(8-87245)2-41-13,факс2-41-13

От « 04 » 04. 2024 г.

№_ 68 -П_

ПРИКАЗ

**«О проведении дополнительных мероприятий, направленных на
снижение документарной нагрузки»**

В целях реализации пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях города Избербаш, во исполнение письма Минобрнауки Республики Дагестан от 26.03.2024 года № 06-4453/04-04/24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абдурагимовой Г.А., заместителю начальника Управления образованием г.Избербаш, муниципальному координатору, ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки в образовательных организациях городского округа «город Избербаш» провести мониторинг исполнения пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:
 - 2.1. внесение изменений в должностные обязанности заместителей директора, делопроизводителя, секретаря, социального педагога, психолога, в части определения перечня документов отчетности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документарной

нагрузки на учителей;

2.2.обсудить в образовательных организациях на педагогических советах вопросы снижения бюрократической нагрузки и представить протокол заседания педагогического совета в каб. 19 УО г.Избербаш в срок до 09 апреля 2024 года;

2.3.представление должностных инструкций с изменениями вышеуказанных работников на бумажных носителях в каб. 19 УО г.Избербаш в срок до 09 апреля 2024 года.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО г.Избербаш



З.И.Магомедова

Исп.:Абдурагимова Г.А., тел. +7(87245)2-40-41.

До 15 апреля
До 15 декабря
Поступило.



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования и науки
Республики Дагестан
А. Далгатова
«12» марта 2024 года

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной рабочей группы по проведению
мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на
педагогических работников (МРГ)

от «12» марта 2024 г.

№ 3

Председательствовал:

Далгатова А.О. – первый заместитель министра образования и
науки Республики Дагестан, председатель
МРГ

Присутствовали:

133 чел. (список прилагается)

Отсутствовали:

5 чел.: Омарова К.М., Гаджиева Е.Н., Исмаилов Н.М., Гаджиев А.М.,
Сайпудинова Ш.А.

Повестка дня:

**1. О законодательном ограничении запросов документации у учителя
и о механизмах реализации ограничения**

(Павлюченко Е.И.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию депутата Народного Собрания
Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке
Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И. о законодательном
ограничении запросов документации с учителя и о механизмах реализации
ограничения.

2. О принимаемых мерах, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций в Республике Дагестан, о результатах исполнения протокола установочного совещания с членами МРГ по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей от 22.11.2023 № 1, о целях и задачах

(Омардибиров Ш.О., Агабеков Н.Р.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, **р е ш и л и**:

1. Принять к сведению информацию начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД) Омардибировова Ш.О., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р. о мерах, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций в Республике Дагестан, о результатах исполнения протокола установочного совещания с членами МРГ по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей от 22.11.2023 № 1, о целях и задачах

2. Членам МРГ – представителям органов исполнительной власти, ведомств составить перечень документации и информации, запрашиваемых от системы образования органом исполнительной власти, ведомством и необходимых в рамках исполнения собственных полномочий и функций.

Срок – до 15 апреля 2024 года.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием Бежтинского участка (Халитова З.М.); районов: Ахвахского (Гаджиев А.М.), Бабаюртовского (Вагабов М.И.), Ботлихского (Рамазанов М.Д.), Буйнакского (Залимханова А.О.), Гумбетовского (Алигаджиев Г.М.), Гунибского (Алиев М.Г.), Дахадаевского (Алиев А.Г.), Казбековского (Магомаев М.И.), Кизилюртовского (Гаджиев Х.Г.), Курахского (Медетов Э.Ф.), Левашинского (Магомедов Г.Н.), Ногайского (Межитов А.З.), Рутульского (Султанов Н.А.), Тляртинского (Курбанов Р.Г.), Унцукульского (Магомедов М.Х.), Хивского (Тарланов Н.А.), Хунзахского (Гамзатова П.Х.), Цунтинского (Магомедова П.П.), Чародинского (Мустафаев Ш.М.); городов: Кизляр (Шихшаева С.С.), Махачкала (Раджабова Э.Ш.), Хасавюрт (Трещев С.В.), Южно-Сухокумск (Гаджимусаев С.Г.) – взять под личный контроль исполнение мероприятий протокола совещания с членами МРГ от 22.11.2023 № 1.

Срок – до 1 апреля 2024 года.

3. Обмен мнениями. Обсуждение

(Павлюченко Е.И., Омардибиров Ш.О., Агабеков Н.Р., Амрахов А.С., Валиева Х.В., Джамалов М.Б., Вагабов М.И., Залимханова А.О.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию депутата Народного Собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И., начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибирова Ш.О., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р., старшего инспектора по особым поручениям Главного управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел по Республике Дагестан Амрахова А.С., начальника отдела по вопросам социокультурной адаптации иностранных граждан и работе с соотечественниками Министерства по национальной политике Республики Дагестан Валиевой Х.В., руководителя Центра развития общего образования ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» Джамалова М.Б., начальника МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» Вагабова М.И., начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» Залимхановой А.О.

2. Членам МРГ, руководителям муниципальных органов управления образованием и руководителям образовательных организаций рекомендовать:

2.1 при планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий в образовательных организациях руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 1 декабря 2023 г. № 08-2259) и Перечнями мероприятий и календарными планами, сформированными Минпросвещения России, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями (письмо Минпросвещения России, Росмолодежи и РДДМ от 16.02.2023 № СК-224/06-04-02/144/КР/Т04-06 и письмо Минпросвещения и Рособрнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03_01-141/01-01);

2.2 при организации и проведении мониторингов в сфере образования руководствоваться правилами осуществления мониторинга системы образования и Перечнем обязательной информации о системе образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

2.3 исключить практику запроса фотоочетов, используя информацию новостных лент на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях муниципальных органов управлений образованием и образовательных организаций;

2.4 для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора.

Срок исполнения мероприятий подпунктов 2.1 – 2.4. – постоянно.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить контроль:

3.1 по недопущению директорами общеобразовательных организаций инициации поручений педагогическим работникам общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582), и возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников общеобразовательных организаций в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;

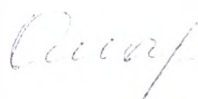
3.2 за проведением в образовательных организациях педагогических советов и экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

3.3 по недопущению дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08).

Срок исполнения мероприятий подпунктов 3.1 – 3.3 – до 15 апреля, далее – постоянно;

4. Членам МРГ, руководителям муниципальных органов управления образованием отчетную информацию об исполнении пунктов 2, 3 вопроса 2, пункта 3 вопроса 3 решений настоящего протокола в части, касающейся их, направлять в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД (Омардибиров Ш.О.) в установленные настоящим протоколом сроки.

Протокол вела



М.В. Омарова