



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №12»  
Шебединова М.У.

### Изменение №1

#### в Коллективный договор МБОУ «СОШ №12» г.Избербаш

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных образовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ», Письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-12454/06-08/22 от 13.09.2022г, Письма Начальника УО г.Избербаш от 13 сентября 2022 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО»,

пункт 2.2.4 Главы II «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» дополнить пунктом 2.2.4.1:

2.2.4.1 Работодатель обязуется руководствоваться в целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров с учителями, классными руководителями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России:

1) при определении в соответствии с квалификационными характеристиками трудовых договоров конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими характеристиками;

2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) при включении в должностные обязанности педагогических работников только следующих обязанностей, связанных с:

- для учителей:

- а) участием в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- б) ведением журнала успеваемости в электронной форме;

- для педагогов дополнительного образования:

- а) участием в составлении программы учебных занятий;
- б) составлением планов учебных занятий;
- в) ведением журнала внеурочной деятельности;

- для педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

- а) ведением журнала внеурочной деятельности;
- б) составлением плана работы классного руководителя, рабочих программ по воспитательной работе, требования к оформлению которых устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

в) составлением характеристики на ребенка (по запросу).

2) при принятии по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных актов, связанных с участием в разработке образовательной и (или) рабочей программе, с порядком ведения классных журналов и дневников обучающихся, с классным руководством и с иными видами работ, требующих составления и заполнения педагогическими работниками документации.