

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №12»

протокол от 31.08.23 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №12»

Шебединова М.У.

от

(подпись)

(дата)



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12»

на 2023/24 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Цифровизация
- 3.7. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры	Октябрь—май	Заместитель директора по ВР, директор школы
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, советник директора по воспитанию, СПС
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября	Заместители директора по УВР и ВР
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября	Заместители директора по УВР и ВР

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление пед.работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС/ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 30 августа	Директор, заместитель директора по УВР
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместители директора по УВР и ВР, администратор сайта
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР и ВР, администратор сайта
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Август	Директор

Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	До 1 сентября	Директор, зам.директора по АХЧ
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	До 1 сентября	Директор, зам.директора по АХЧ, библиотекарь
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	По мере поступления финансов	Директор, зам.директора по АХЧ,

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Цель: повышение качества образования в МБОУ «СОШ №12»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование современных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по городу.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5 класса. Стартовый контроль	Сентябрь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	Октябрь	Педагог-психолог
Проверка техники чтения в 5-х классах	Октябрь	Учителя литературы
Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».	Октябрь	Педагог-психолог
Родительские собрания	Сентябрь, ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе.	Октябрь	Учителя начальных классов, выпускившие 4-е классы
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель	Учителя-предметники

Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов	Январь, апрель	Руководитель МО
Стартовый контроль готовности обучающихся 10-го класса к учебе на уровне средней школы	Сентябрь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
Диагностика уровня адаптации обучающихся при переходе из основной в старшую	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Изучение организации домашнего задания	Октябрь	Зам.директора по УВР
Изучение эффективности преподавания в 10-х классах предметов на углубленном уровне	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Родительское собрание «Адаптация десятиклассников к новым условиям обучения»	Декабрь	Учителя-предметники классные руководители
Проверка школьной документации	В течение года	Зам.директора по УВР
2. Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети» через карту «Диагностика интересов»	Сентябрь	Педагог по развитию таланта, психологи
Участие в городском семинаре «Система работы по выявлению и психолого-педагогической поддержке талантливых и одаренных детей»	Сентябрь	Педагог по развитию таланта
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Ежемесячно	Классные руководители
Разработка индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения одаренных детей	Сентябрь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам и участие в них	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники, руководители МО
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся. Работа школьного научного общества	Октябрь	Учителя-предметники, руководители МО
Муниципальный этап конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	Ноябрь	Педагог по развитию таланта
Городской форум «Талантливые дети»	Ноябрь	Педагог по развитию таланта
Подготовка учащихся к региональному этапу ВОШ	Декабрь	Учителя-предметники
Декада науки	3-я декада января	Педагог по развитию таланта, руководители МО

Республиканский конкурс «Науки юношей питают»	Январь-февраль	Учителя-предметники, педагог по развитию таланта
Интеллектуальная игра среди учащихся начальных классов «Эрудиты»	Март-апрель	Педагог по развитию таланта, руководитель МО
Школьный и муниципальный этап конкурса исследовательских проектов среди учащихся начальных классов «Первоцвет»	Март	Педагог по развитию таланта, руководитель МО
Школьный и муниципальный этап олимпиады учащихся 3-4 классов по математике, русскому языку и окружающему миру	Апрель	Педагог по развитию таланта, руководитель МО
Участие учащихся начальных классов в республиканской олимпиаде по математике Фибоначчи	Апрель	Педагог по развитию таланта, руководитель МО
Городской мастер-класс «Как готовиться к олимпиадам?»	Май	Педагог по развитию таланта
Анализ участия одаренных детей в олимпиадах, НПК и интеллектуальных конкурсах	Май	Педагог по развитию таланта, руководители МО
Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	В течение года	Педагог по развитию таланта, руководители МО
Участие обучающихся 6-11 классов в федеральном проекте ранней профориентации «Билет в будущее»	В течение года	Школьный координатор, педагоги-навигаторы
Участие в конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы», турнирах, брейн-рингах	В течение учебного года	Педагог по развитию таланта, руководители МО
Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители проектов
Проведение Олимпиадного праздника «Звездная россыпь талантов»	2 раза в год	Педагог по развитию таланта
Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Педагог по развитию таланта, администратор сайта
Психологические консультации для одаренных детей	В течение года	Педагоги-психологи
Родительские собрания: - «Детская одаренность: пути развития способностей младших школьников»; - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»;	В течение года	Педагоги-психологи

- «Легко ли быть одаренным ребенком».		
Проведение мониторинга	1 раз в четверть	Педагог по развитию таланта
3. Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители, соцпедагоги
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
4. Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие, административные контрольные работы).	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	Январь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники, социальный педагог, психолог
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, психолог

5. Подготовка к ГИА

Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проведение анализа результатов ЕГЭ по предметам показавших низкие результаты.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Выбор предметов учащимися 9 классов для итоговой аттестации и его анализ. Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
- Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024.	октябрь	Зам.директора по УВР
Информационно-разъяснительная работа с родителями 11 класса по вопросам итогового сочинения. Оформление стенда. Пробное итоговое сочинение.	ноябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
Проведение диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) и их анализ. Ознакомление родителей с результатами анализа.	Ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители
Организация участия учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основе федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2023	в течение года	Руководители ШМО
Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад	по графику	Руководители ШМО, учителя - предметники
Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках ведомственного (учредительного) контроля	в течение года	Зам. директора по УВР
Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников	весь период	Руководители ШМО, учителя - предметники

Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)	по планам работы ГМО	Руководители ШМО, учителя - предметники
Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА	согласно плану ДИРО	Руководители ШМО, учителя - предметники
Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах	весь период	Руководители ШМО, учителя - предметники
Участие в региональных проверочных работах	по плану ДИРО	Руководители ШМО, учителя - предметники
Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	педагог – психолог, классные руководители
Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	весь период	педагог – психолог,
Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА»	февраль-апрель	педагог – психолог,
Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	зам. директора, классные руководители

1.3. Научно-методическая работа

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
5. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Выбор модели методической работы школы	Август	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Август - Сентябрь	Учителя
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Сентябрь	Педагоги-навигаторы
Стартовое анкетирование педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей	до 10.09	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Зам.директора по УВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Зам.директора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	Октябрь	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	Октябрь	Педагог-психолог
Предметная неделя: русский язык и литература	Октябрь	Учителя, руководитель МО
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение года	Учителя, руководители МО
Заседания методических объединений	Раз в четверть	Руководители МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение года	Руководители МО, зам.директора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности на уроках истории, обществознания, музыки, ИЗО	Октябрь	Зам.директора по ВР
Предметная неделя: биология, география, химия	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Ноябрь	Зам.директора по УВР

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Декабрь	Зам.директора по УВР
Предметная неделя: математика, физика, информатика	Декабрь	Руководитель МО
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Декабрь	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	Декабрь	Зам.директора по УВР
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Январь	Зам.директора по УВР
Предметная неделя: иностранный язык	Январь	Руководитель МО
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Январь	Зам.директора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	Январь	Зам.директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь	Зам.директора по УВР
Предметная неделя: история, обществознание, ОДНКНР	Февраль	Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Февраль	Руководитель МО
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Февраль	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	Февраль	Зам.директора по УВР
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	Март	Зам.директора по УВР
Предметная неделя: ИЗО, музыка, технология		
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	Март	Зам.директора по УВР
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	Март	Зам.директора по УВР

Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Март	Зам.директора по УВР
Предметная неделя: ОБЖ, физкультура	Апрель	Зам.директора по УВР
Метапредметная декада «Все работы хороши»	Апрель	Зам.директора по УВР
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	Апрель	Зам.директора по УВР
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	Май	Зам.директора по УВР
Выпуск методического вестника по итогам года	Май	Зам.директора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май	Зам.директора по УВР

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «СОШ №12» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
7. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год читательской грамотности в 6-х и 10-х классах и цифровой грамотности – в 8-х и 10-х классах, предусмотренные ФООП ООО и ФООП СОО	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь– декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Декабрь	Админ сайта
Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Декабрь– январь	Информирование родителей
Программно-методическое обеспечение		
Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Директор школы, зам.директора по УВР
Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Директор, библиотекарь

Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-предметники
Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Подготовка педагогов		
Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь	Зам.директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Проведение диагностики для выявления уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 5-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценочной процедуры для оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах (письменная работа на межпредметной основе)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 9-х классов (по материалам банка заданий для оценки)	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)		
Мониторинг уровня сформированности естественно-научной грамотности в 9-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Проведение оценочной процедуры для оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Мониторинг уровня сформированности читательской грамотности в 2-4 классах	Февраль	Заместитель директора по УВР
Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Февраль-март	Педагог по развитию таланта
Мониторинг уровня сформированности математической грамотности в 6-8 классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Защита индивидуальных проектов в 10-х классах	Май	Заместитель директора по УВР, руководители работ

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор, зам.директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции	Апрель	Зам.директора по ВР

по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных		
<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 8–11-х классов
<p>Организация работы внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги, зам.директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
День Знаний	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;	3 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР

Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	1 октября	Заместитель директора по ВР
День защиты животных	4 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Международный день школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь
День Отца	3-е воскресенье октября	Советник директора по воспитанию
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню народного единства	4 ноября	Советник директора по воспитанию
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Заместитель директора по ВР
День Матери	Последнее воскресенье ноября	Советник директора по воспитанию
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Заместитель директора по ВР
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Заместитель директора по ВР
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Советник директора по воспитанию
День Героев Отечества	9 декабря	Заместитель директора по ВР
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Заместитель директора по ВР
День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.	27 января	Заместитель директора по ВР
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Заместитель директора по ВР
День российской науки	8 февраля	Советник директора по воспитанию, педагог по развитию таланта
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Заместитель директора по ВР
Международный день родного языка	21 февраля	Заместитель директора по ВР

День защитника Отечества	23 февраля	Заместитель директора по ВР
Международный женский день	8 марта	Заместитель директора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР
Всемирный день театра	27 марта	Советник директора по воспитанию, педагог по развитию таланта
День космонавтики	12 апреля	
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	до 1 мая	Заместитель директора по ВР
Организация мероприятий ко Дню Победы	до 9 мая	
День детских общественных организаций России	19 мая	Советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры	24 мая	Заместитель директора по ВР
День защиты детей	1 июня	Заместитель директора по ВР
День русского языка	6 июня	Заместитель директора по ВР
День России	12 июня	Заместитель директора по ВР
День памяти и скорби	22 июня	Заместитель директора по ВР
День молодежи	27 июня	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День семьи, любви и верности	8 июля	
День физкультурника	12 августа	
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	
День российского кино	27 августа	

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Городской краеведческий музей.
3. Библиотеки города.
4. Детская школа искусств.

5. ДЮСШОР
6. ДК им. К.М.Алескерова
7. Отделы ПДН УМВД России по г. Избербаш.
8. ДОД «Дворец творчества детей и молодежи».
9. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
10. Волонтерское движение, школа актива «Лидер».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (раздел «Планируемые личностные результаты»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР и ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Советник директора по воспитанию

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов

9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

ЦЕЛЬ: Содействовать гармоничному психическому, психофизическому и личностному развитию детей на возрастных ступенях школьного детства через включение учащихся в активно-преобразовательные виды деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сфере. Осуществлять индивидуальный подход при диагностике, в выявлении возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей.
2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного развития личности ребенка в учебно-воспитательном процессе, реализуя гуманистические принципы современной педагогики и психологии. Использовать коррекционно-развивающие технологии для повышения эффективности образовательного процесса,
3. Повышение компетентности родителей и педагогов по актуальным психолого-педагогическим вопросам и проблемам в рамках учебно-воспитательного процесса. Направить усилия для совместной работы педагогов и родителей по психологической помощи детям «группы риска»

Работа с детьми: проведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы с учениками; проведение индивидуальной психологической работы с учениками по заказам родителей и учителей; проведение развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы с детьми в течение учебного года по двум направлениям: коррекция эмоционально-личностной сферы, коррекция и развития познавательных процессов.

Работа с педагогами: проведение консультаций и получение учителями рекомендаций обследования детей; проведение индивидуальной и групповой консультативной работы с педагогами в течение учебного года по запросам.

Работа с родителями: индивидуальное психологическое консультирование родителей по вопросам воспитания.

Основные направления в работе:

Психодиагностика.

Коррекционно - развивающая работа.

Психопрофилактическая работа.

Консультационная работа.

Методическая работа

Тема	Срок	Ответственный
Организационно - методическая работа		
Составление перспективного плана работы на год	Сентябрь	педагог-психолог
Посещение и участие в городском МО психологов	в течение года	педагог-психолог
Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	педагог-психолог
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Октябрь	педагог-психолог
Оказание содействия проведению школьных мероприятий, педагогических советов, семинаров, родительских собраний. По запросу администрации и согласно планы работы школы	Декабрь	педагог-психолог
Анализ работы психологической службы школы	Май	педагог-психолог
Диагностики		
Оценка готовности к школе первоклассников. Индивидуальное обследование обучающихся	Сентябрь	педагог-психолог
Изучение анамнеза обучающихся 1-х классов	Сентябрь	педагог-психолог
Наблюдение адаптации учащихся прибывших на обучение в школу (по смене места жительства)	Сентябрь	педагог-психолог
Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе учащихся 5классов.	Октябрь	педагог-психолог
Определение выраженности школьной тревожности обучающихся 5-х классов	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Определение мотивации к изучаемым предметам (5-9 классы)	Сентябрь-ноябрь	педагог-психолог
Определение выраженности школьной тревожности 6-11 классов. Групповое обследование	Ноябрь-декабрь	педагог-психолог
Изучение мотивационных представлений учащихся 2-х классов. Групповое обследование	Октябрь	педагог-психолог

Углубленная диагностика детей, требующих особого контроля (по запросу классных руководителей и администрации школы).	в течение года	педагог-психолог
Изучение причин возникновения трудностей в обучении. Исследование познавательных процессов.	в течение года	педагог-психолог
Диагностика интересов учащихся на путях перехода к профильному обучению. Индивидуальное обследование	Декабрь-январь	педагог-психолог
Определение выраженности интеллектуального развития учащихся: ГИТ: 5-х классы. Групповое обследование ШТУР: 8-9 классы. Групповое обследование Амтхауер: 10-11 классы. Групповое обследование	Декабрь Февраль Март	педагог-психолог
Проведение углубленной диагностики в параллели 4-х классов. Групповое обследование	Апрель	педагог-психолог
Проведение углубленной диагностики в параллели 1-х классов. Индивидуальное обследование	Апрель	педагог-психолог
Диагностика межличностных отношений (по запросу)	В течение года	педагог-психолог
Индивидуальная диагностика личностных особенностей (по запросу)	В течение года	педагог-психолог
Обучающиеся «группы риска»		
Ранняя диагностика, наблюдение, профилактика «группы риска» школьной и социальной дезадаптации	В течение года	педагог-психолог
Диагностика познавательных процессов и личностных особенностей детей «Группы риска» (1-й класс). Получение данных о состоянии психологического и социального развития, эмоционально-волевой сферы развития детей	Ноябрь-декабрь	педагог-психолог
Диагностика обучающихся, направленных на ПМПК	В течение года	педагог-психолог
Обучающиеся с ОВЗ		
Диагностика состояния психологического и социального развития, эмоционально-волевой сферы развития обучающихся с ОВЗ	В течение года	педагог-психолог

Индивидуальная диагностика состояния психологического и социального развития, эмоционально - волевой сферы развития детей-инвалидов	В течение года	педагог-психолог
Одаренные дети		
Диагностика по запросу и «Плану работы с одаренными детьми»	В течение года	педагог-психолог
Развивающая и коррекционная работа		
Организация и проведение групповых занятий с обучающимися 1 класса по адаптации к обучению в школе.	Октябрь-апрель	педагог-психолог
Индивидуальная работа с детьми с высокой степенью тревожности.	В течение года	педагог-психолог
Учимся владеть собой и сотрудничать с людьми (5 классы).	В течение года	педагог-психолог
Индивидуальная работа с детьми, имеющими трудности в обучении	В течение года	педагог-психолог
Групповые занятия с обучающимися 9-х и 11-х классов с целью психологической подготовки к сдаче ГИА	В течение года	педагог-психолог
Консультирование		
Индивидуальное консультирование по запросу	В течение года	педагог-психолог
Консультации по результатам профдиагностики. Помощь в профессиональном самоопределении	В течение года	педагог-психолог
Индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	педагог-психолог
Индивидуальное и групповое консультирование родителей обучающихся 1-х классов по результатам диагностики адаптации.	В течение года	педагог-психолог
Индивидуальное и групповое консультирование родителей обучающихся 5-х классов по результатам диагностики адаптации.	В течение года	педагог-психолог
Индивидуальное и групповое консультирование родителей обучающихся 4-х классов по результатам диагностики готовности к переходу в среднее звено.	май	педагог-психолог

Консультирование для родителей обучающихся, направленных на ПМПК	В течение года	педагог-психолог
Психологическое просвещение и профилактика		
Индивидуальные консультации в 1 классе «По результатам диагностики адаптации»	Октябрь-ноябрь	педагог-психолог
Выступление на родительском собрании в 5 классе «Результаты диагностики адаптации».	Ноябрь	педагог-психолог
Об адаптации 1-х классов, 5-х классов, 10 класса	По плану школы	педагог-психолог
«Выбор профессии» - профориентационные занятия 9 класс	В течение года	педагог-психолог
Выступление на родительском собрании. «Помощь родителей при подготовке к выпускным экзаменам»	Апрель-май	педагог-психолог
Выступление на родительском собрании «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в среднем звене».	Апрель	педагог-психолог
Обследование условий жизни детей из неблагополучных семей.	В течение года	педагог-психолог
Экспертная работа		
Участие в консилиумах и комиссиях по подросткам группы риска (по заявке администрации)	В течение года	педагог-психолог
Подготовка документов для направления учащихся на городскую ПМПК	В течение года	педагог-психолог
Консультирование по вопросам семейного воспитания участников педагогического процесса	В течение года	педагог-психолог
Разработка рекомендаций для родителей «Профилактика подростковых суицидов»	Январь	педагог-психолог
Разработка памятки «Как воспитать толерантного человека»	Ноябрь	педагог-психолог

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуально-профилактическая работа с родителями.	В течение года	Социально-психологическая служба
Консультативная психолого-педагогическая помощь семьям группы риска.	в течение года	Социально-психологическая служба
Диагностическая и консультативная работа с семьями опекаемых детей и родителями, воспитывающими детей-инвалидов.	в течение года	Социально-психологическая служба
Оформление информационного стенда «Семья, права и обязанности детей и родителей».	I полугодие	Социально-психологическая служба
Тематическая выставка методической литературы «Воспитание без насилия».	II полугодие	Социально-психологическая служба
Тематическая консультация на заседании МО классных руководителей «Поведенческие и психологические индикаторы признаков жестокого обращения с детьми»	Январь	Социально-психологическая служба
Семинар для родителей «Умеем ли мы любить детей?»	Ноябрь	Социально-психологическая служба

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Задачи:

1. Профилактика проявления терроризма в образовательной организации.
2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
3. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, зам.директора по ВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, зам.директора по ВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор, Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май-август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг* (рекомендовано)	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Индустриальный технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	Ноябрь	Педагог-психолог

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Формирование и ведение РИС на уровне ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС; - обеспечение защиты информации 	по графику «РЦОКО»	зам. директора, классные руководители, информатик
Издание приказа об утверждении Регламента по организации и проведению итогового сочинения по русскому языку	ноябрь	Зам.директора по УВР
Издание приказа об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь	Зам.директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

<ul style="list-style-type: none"> изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ мониторинга учебных достижений обучающихся (проведение диагностических мероприятий)	Октябрь, Апрель-май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора

Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными		Заместитель директора по УВР

технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	<p>Директор школы Шебединова М.У.</p> <p>Заместитель директора по УВР Омарова М.Г.</p> <p>Заместитель директора по ВР Гусейнова З.Г.</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 	<p>Заместитель директора по УВР Омарова М.Г. Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР Омарова М.Г.</p> <p>Заместитель директора по УВР Шамхалова С.Р.</p>
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР Шамхалова С.Р.</p> <p>Педагог-психолог Багамаева П.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Омарова М.Г.</p> <p>Наставники</p>

	методических дефицитов. Реализация программы наставничества.	
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. 	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Заместитель директора по УВР Омарова М.Г.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Зам.директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников (Приложение 1)

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников (Приложение 2)

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,	Август	Заместитель директора по УВР

посвященного порядку использования цифровых ресурсов		
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.7. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Первоклассный урок для первоклассников «Самый первый школьный день»	Ученики 1-х классов	1 сентября	Классные руководители 1-х классов
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» к Году педагога и наставника	Ученики 1–11-х классов	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Конкурс «Цитаты великих педагогов»	Ученики 7–10-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, учителя истории, литературы
Акция «Учительница первая моя»	Ученики 1–11-х классов, учителя-предметники	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия ко Дню учителя «Нет на свете мудрее профессии!». День самоуправления	Ученики 1–11-х классов, учителя-предметники	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1–11-х классов

Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Фотовыставка «БИБЛИО – ZOO» ко Дню защиты животных и Международному дню грамотности	Ученики 1–11-х классов, учителя-предметники	Октябрь	Заместитель директора по ВР и УВР, руководители ШМО
Школьный конкурс рисунков и сочинений «Учитель с большой буквы»	Ученики 1–11-х классов, учителя-предметники	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО
Выставка рисунков, мастер-класс «Осенний букет учителю»	Ученики 1–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1–11-х классов
День матери в России. Мама – главный наставник	Ученики 1–11-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1–11-х классов
Кругосветное путешествие по школам разных стран	Ученики 5–7-х классов	Ноябрь	Учитель английского языка, руководитель ШМО
Интерактивная игра «Тайны школьных слов» ко Дню словаря	Ученики 3–7-х классов	22 ноября	Библиотекарь, учителя русского языка
Проект «Вахта памяти. Битва за Москву, контрнаступление войск СССР в сражении под Москвой»	Ученики 3–11-х классов	Декабрь	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания, учителя-предметники
Выставка «Гениальному учителю – гениальный ученик! Учителя и ученики в изобразительном искусстве»	Ученики 3–11-х классов	Декабрь	Учитель изобразительного искусства
Литературное путешествие «Учитель на страницах книг»	Ученики 1–11-х классов	Декабрь	Библиотекарь, учителя русского языка
Концерт «И это все о них...», церемония награждения «Признание»	Ученики 1–11-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, школьный совет
Итоги Года педагога и наставника	Ученики 1–11-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Литературное путешествие «Сказочные школы»	Ученики 1–4-х классов	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1–4-х классов
Просветительский проект «Клуб учителей-путешественников»	Ученики 2–11-х классов, учителя-предметники	В течение полугодия	Учителя географии, руководитель ШМО

Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
Школьная акция «Учитель крупным планом»	Ученики 4–11-х классов	В течение полугодия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Выставка кроссвордов «Ученики и учителя из мультфильмов, кино и книг»	Ученики 5–9-х классов	В течение полугодия	Библиотекарь, учителя русского языка
Выпуск информационных листовок «Интересные факты о профессии педагога»	Ученики 8–11-х классов	В течение года	Руководитель школьной газеты
Цикл творческих встреч с педагогами «Класные истории»	Ученики 1–11-х классов	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Работа с учащимися (по плану 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников)	По плану	Руководитель ОБЖ, зам.директора по АХЧ

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
Инструктаж по пожарной безопасности с работниками и учащимися	Август, апрель	
Проводить учебные эвакуации из здания школы в соответствии с графиком с целью обучения действиям при пожаре	Сентябрь-май	
Следить за наличием огнетушителей и своевременностью их проверки, вести журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	
«Неделя пожарной безопасности»	Апрель	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры

<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор</p>
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>

Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
--	----------------	-------------------

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь— март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь— август	Работники школы