

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Приказ

от **08.02.2024 г.**

№ 13/3-П

**«О создании комиссии
по приему граждан в первый класс
и графике ее работы»**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с Приказом Министерства просвещения от 08.10.2021г. №707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №12» и Уставом образовательной организации, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс

Приказываю:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2022-2023 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии – Шебедина М.У., директор МБОУ «СОШ №12»;

Зам. председателя- Шамхалова С.Р., зам. директора по УВР начальной школы;

Члены комиссии:

- Шуабова А.Н. секретарь;
- Ибаева П.К. делопроизводитель;
- Сулейманова Г.Р., руководитель МО;
- Омаршаева С.И. психолог;
- Камалова Г.Г. учитель начальных классов;
- Магомедова М.М., учитель начальных классов;
- Джабраилова К.Т. учитель начальных классов;
- Сулейманова Р.А, учитель начальных классов
- Бахмудова З.М. учитель начальных классов;

2. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

Начало приёма документов для детей, зарегистрированных на закрепленной территории с **1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;**

для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №12» с **6 июля по 5 сентября 2024 года** при наличии свободных мест

Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09.00 до 16.00. Перерыв: с 12.00-13:00

3. Производить прием документов в 1-е классы на основании:
- личной подачи заявления в школу;
 - отправка через сайт МБОУ «СОШ №12»;
 - на электронную почту МБОУ СОШ №12» 12school.izb@mail.ru
 - заказным письмом с уведомлением, и через портал Государственных услуг.

Пакет документов для приема в 1 класс:

- -заявление родителей (законных представителей ребенка);
- -копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- -копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- -копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- -копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- -справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- -копия заключения ПМПК (при наличии);
- -копия медицинского полиса;
- -копия СНИЛСа;
- -фотографии 3х4 4шт;
- -медкарта ребенка;
- -справка о составе семьи;
- - при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №12» в личном деле на время обучения ребенка.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР - Шамхалову С.Р.

Директор МБОУ «СОШ №12»



Шебединова М.У.